แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบมาตรการประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัดและสถานศึกษา เข้าระบบรายงานประมาณ ๘๖ % ของจำนวนทั้งหมด โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานแจ้งว่ายังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานเพียง ๒ % ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าระบบรายงานข้างต้นแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ในสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๒.๒ เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ เป็นอยู่ในปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การวางแผน ปรับปรุง แก้ไขต่อไป

๒.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๒.๔ เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

๓. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

/๔วิธีดำเนินการ...

สแกนด้วย CamScanner

๔.วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงานและการปฏิบัติตามมาตรการ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน	ได้คณะทำงานที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน/คณะทำงานกำกับดูแล ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน	มีเจ้าภาพรับผิดชอบตามภารกิจการปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงานเสนอคณะทำงานลดใช้พลังงานให้ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการและมาตรการประหยัดพลังงาน ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากร และสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตามและรายงานผลฯ
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดทั้งปี	บุคลากรในหน่วยงาน
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟรายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน
๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการและประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตามและรายงานผลฯ
๙. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงานของสำนักงานรายงานผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตามและรายงานผลฯ
๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานปีงบประมาณต่อไป	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ

/มาตรการ...

สแกนด้วย CamScanner

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ	
๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๑.๑	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๑.๒	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
๑.๓	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้น มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
๑.๔	จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง
๑.๕	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
๑.๖	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่านเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดความสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ ที่มีการปรับอากาศเป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
๑.๗	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำ ให้ส่งเก็บตามระเบียบฯว่าด้วยงานสารบรรณ
๑.๘	หากอากาศไม่ร้อนเกินไป ควรเปิดพัดลมแทนเครื่องปรับอากาศ
๑.๙	ให้ผู้รับผิดชอบอยู่เวรยามรักษาการณ์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟเดินตรวจและปิดเครื่องปรับอากาศ
๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
๒.๒	ปิดไฟฟ้าและแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
๒.๓	ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น
๒.๔	หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟ เพราะจะช่วยเพิ่มแสงสว่างโดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น ควรทำอย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี
๒.๕	ให้ผู้รับผิดชอบอยู่เวรยามรักษาการณ์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟเดินตรวจและปิดไฟหลังเลิกงาน

/มาตรการ...

สแกนด้วย CamScanner

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ	
๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
๓.๑	คอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.) ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกหลังเลิกงาน
๓.๒	Printer ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งานและถอดปลั๊กออกหลังเลิกงาน ๓.๒.๒ ตรวจทานข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
๓.๓	กระติกไฟฟ้า ๓.๓.๑ การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น. ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ควรใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ ๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที
๓.๔	ตู้เย็น ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางประตูของตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซ.ม. ๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น ๓.๔.๗ ควรละลายน้ำแข็งในตู้เย็นสม่ำเสมอ
๓.๕	เครื่องทำน้ำเย็น ๓.๕.๑ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวันและหลังเลิกงาน ๓.๕.๒ เลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓.๖	โทรทัศน์/วิทยุ ๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน ๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน ๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างเกินไป ๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์ น่าสนใจ
๓.๗	เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกหลังเลิกงาน

/มาตรการ...

สแกนด้วย CamScanner

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ	
๔. น้ำมันเชื้อเพลิง	
๔.๑	ขับขี่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๔.๒	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
๔.๓	ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถให้ถูกวิธี
๔.๔	ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด
๔.๕	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๖	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
๔.๗	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
๔.๘	ตรวจลมยางเป็นประจำ เพราะยางที่อ่อนเกินไปนั้น ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันมากกว่ายางที่มีปริมาณลมยางตามที่มาตรฐานกำหนด
๔.๙	สับเปลี่ยนยาง ตรวจตั้งศูนย์ล้อตามกำหนด
๔.๑๐	ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อต้องจอดรถนาน ๆ
๔.๑๑	หมั่นเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ไส้กรองน้ำมันเครื่อง ไส้กรองอากาศตามระยะเวลาที่เหมาะสม
๔.๑๒	ไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศตลอดเวลา ยามเช้า ๆ เปิดกระจกรับความเย็นจากลมธรรมชาติ
๔.๑๓	ไม่ควรเร่งเครื่องปรับอากาศในรถอย่างเต็มที่จนเกินความจำเป็น ไม่เปิดแอร์แรง ๆ จนรู้สึกหนาวเกินไป เพราะสิ้นเปลืองพลังงาน
๔.๑๔	กำหนดเวลาการส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ	
๕. วิธีประหยัดน้ำ	
๕.๑	ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์
๕.๒	ไม่ควรใช้สายยางและเปิดน้ำไหลตลอดเวลาในขณะล้างรถ เพราะจะใช้น้ำมากถึง ๔๐๐ ลิตร แต่ถ้าล้างด้วยน้ำและฟองน้ำในกระป๋องหรือภาชนะบรรจุน้ำ จะลดการใช้น้ำได้มากถึง ๓๐๐ ลิตรต่อการล้างหนึ่งครั้ง
๕.๓	ควรล้างผักและผลไม้ในอ่างหรือภาชนะที่มีการกักเก็บน้ำไว้เพียงพอเพราะการล้างด้วยน้ำที่ไหลจากก๊อกน้ำโดยตรงจะใช้น้ำมากกว่าการล้างด้วยน้ำที่บรรจุไว้ในภาชนะถึงร้อยละ ๕๐
๕.๔	ไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยหมดไปเปล่า ๆ ให้รดตอนเช้าที่อากาศยังเย็นอยู่ การระเหยจะต่ำกว่าช่วยให้ประหยัดน้ำ
๕.๕	อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์อันใด ใช้รดน้ำต้นไม้ ใช้ชำระพื้นผิว ใช้ชำระความสะอาดสิ่งต่าง ๆ ได้อีกมาก

/มาตรการ...

สแกนด้วย CamScanner

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ	
๖. วิธีประหยัดพลังงานอื่น ๆ	
๖.๑	อย่าใช้กระดาษหน้าเดียวทิ้ง ให้ใช้กระดาษอย่างคุ้มค่าใช้ทั้งสองหน้า ให้นึกเสมอว่ากระดาษแต่ละแผ่นย่อมหมายถึงต้นไม้หนึ่งต้นที่ต้องเสียไป
๖.๒	ในสำนักงานให้ใช้การส่งเอกสารต่อ ๆ กัน แทนการสำเนาเอกสารหลาย ๆ ชุด เพื่อประหยัดกระดาษประหยัดพลังงาน
๖.๓	ลดการสูญเสียกระดาษเพิ่มมากขึ้น ด้วยการหลีกเลี่ยงการใช้กระดาษปะหน้าโทรสาร ชนิดเต็มแผ่น และหันมาใช้กระดาษขนาดเล็ก ที่สามารถตัดพับบนโทรสารได้ง่าย
๖.๔	ใช้การส่งผ่านข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ หรือ Line แทนการส่งข่าวสารข้อมูลโดยเอกสาร ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ลดการใช้พลังงานได้มาก
๖.๕	แยกประเภทขยะในสำนักงาน เพื่อช่วยลดขั้นตอน และลดพลังงานในการทำลายขยะ และทำให้ขยะทั้งหลายง่ายต่อการกำจัด
๖.๖	ให้ความร่วมมือ สนับสนุน หรือเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่รณรงค์ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์พลังงาน
๖.๗	กระตุ้นเตือนให้บุคลากรช่วยกันประหยัดพลังงาน โดยการติดสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายให้ช่วยประหยัดไฟ ตรงบริเวณใกล้สวิตช์ไฟ เพื่อเตือนให้ปิดเมื่อเลิกใช้แล้ว
๖.๘	มีการกำหนดขนาด/เลือกห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
๖.๙	ใช้การเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์เพื่อลดการเดินทาง โดยพิจารณาตามความจำเป็น

๗. มาตรการปลูกจิตสำนึก	
๗.๑	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน
๗.๒	ขอความร่วมมือและกำชับให้พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
๗.๓	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ประหยัดพลังงาน โดยการติดสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายให้ช่วยประหยัดไฟ ตรงบริเวณใกล้สวิตช์ไฟ เพื่อเตือนให้ปิดเมื่อเลิกใช้แล้วและหลังเลิกงาน

๕. ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนักและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

๖. ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ – เดือนกันยายน ๒๕๗๐

/๗. การติดตาม...

สแกนด้วย CamScanner

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e – report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e – report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ด้านหลักๆ ทั้งในแง่ของพฤติกรรม สุขภาวะ และการทำงานร่วมกัน ดังนี้

๘.๑ ด้านการพัฒนาพฤติกรรมและจิตสำนึก (Behavior & Awareness)

๘.๑.๑ เกิดจิตสำนึกรักษ์โลก : บุคลากรมีความตระหนักรู้และเข้าใจถึงคุณค่าของพลังงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

๘.๑.๒ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างยั่งยืน : เกิดการติดเป็นนิสัยในการประหยัดพลังงาน เช่น การปิดไฟ-ถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่เหมาะสม (25-26 องศาเซลเซียส) หรือการลดการใช้กระดาษ

๘.๑.๓ ขยายผลสู่ครอบครัวและชุมชน : บุคลากรนำพฤติกรรมและแนวคิดการประหยัดพลังงานที่ฝึกฝนจากที่ทำงานไปปรับใช้ที่บ้านของตนเอง

๘.๒ ด้านสุขภาวะและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Well-being & Work Environment)

๘.๒.๑ ลดความเครียดจากการทำงาน : สภาพแวดล้อมในสำนักงานที่เน้นการใช้แสงธรรมชาติและการจัดวางต้นไม้เพื่อลดความร้อน ช่วยสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลายและลดความเหนื่อยล้าทางสายตา

๘.๒.๒ ความปลอดภัยเพิ่มขึ้น : การตรวจสอบและปิดสวิตช์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นหลังเลิกงาน ช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุหรืออัคคีภัยจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจร

๘.๓ ด้านประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมในองค์กร (Engagement & Productivity)

๘.๓.๑ สร้างความสามัคคีในทีม : การร่วมมือกันในกิจกรรมหรือแคมเปญประหยัดพลังงานของสำนักงาน ช่วยส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ

/๘.๓.๒ ...

สแกนด้วย CamScanner

๘.๓.๒ เพิ่มความคิดสร้างสรรค์ : บุคลากรเกิดการคิดค้นนวัตกรรมหรือกระบวนการทำงานใหม่ๆ เพื่อลดการใช้พลังงาน เช่น การเปลี่ยนมาใช้ระบบเอกสารออนไลน์ (Paperless) ซึ่งช่วยให้ทำงานได้รวดเร็วและเป็นระบบมากขึ้น

๘.๓.๓ เกิดความภาคภูมิใจในองค์กร : พนักงานรู้สึกภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ซึ่งช่วยเพิ่มความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)

(นางสาวสุภาวดี ตระกูลศรสูรย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

สแกนด้วย CamScanner