



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่ายการยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติและระเบียบฯ ในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และมีแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสุภาวดี ตระกูลศรีสุรย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลงมะไฟ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
	เครื่องปรับอากาศ	๒๐ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
	พัดลม	๓๘ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
	ตู้เหล็ก	๔๖ หลัง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
	โต๊ะ	๑๐๐ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																	
	รถยนต์ส่วนกลาง		ตรวจเช็คก่อนใช้งาน ตรวจตามระยะทางที่กำหนด เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทาง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง													สำนักปลัด		
	ทะเบียน กย ๓๔๖	๑ คัน																ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	ทะเบียน กต ๖๔๒๓	๑ คัน																ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	รถพยาบาลฉุกเฉิน																	
	ทะเบียน กม ๘๗๗๓	๑ คัน																ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	รถบรรทุกน้ำ																	
	ทะเบียน บข ๙๒๕๒	๑ คัน														ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด		
๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																	
	ชุดเสียงตามสาย ,ตู้ลำโพง ฯ	๓๐ ชุด	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
๔	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																	
	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	๒ รายการ	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
๕	ครุภัณฑ์การเกษตร																	
	เครื่องพ่นหมอกควัน	๓ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
	เครื่องตัดหญ้า	๒ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	ครุภัณฑ์โรงงาน																
	เครื่องเจีย/ตัดแบบ	๑ รายการ	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														
	มือถือ ขนาด ๖ นิ้ว															สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๗	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์																
	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย	๑ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														
	เครื่องวัดออกซิเจนในเลือด	๒ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	เครื่องวัดความดันดิจิตอล	๒ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
																	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์																
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๒ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														
	เครื่องพิมพ์ ฯ	๑๑ เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	๑ ชุด	ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย														ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
																	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๙	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																
	เครื่องทำน้ำเย็นชนิดขวด	๒ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														
	เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	๑ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
																	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๑๐	ครุภัณฑ์สนาม																
	เต็นท์	๑๗ หลัง	ตรวจเช็คก่อนใช้งาน/ซ่อมบำรุง														
๑๑	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																
	เวทีเคลื่อนที่	๑ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														
	ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐	๑ ชุด	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ พระบรมราชินี รัชกาลที่ ๑๐	๑ ชุด	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
																	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
	เครื่องปรับอากาศ	๓ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองคลัง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ตู้ต่างๆ	๖๒ หลัง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
	เก้าอี้ต่างๆ	๓๔ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
	พัดลมติดผนัง	๒ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
	โต๊ะต่างๆ	๒๐ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
	กำปั่นเก็บเงิน	๑ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
๒	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																
	เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	๑ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองคลัง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓	ครุภัณฑ์สำรวจ																
	เครื่องวัดระยะด้วยแสงเลเซอร์	๑ คัน	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองคลัง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๔	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
	รถยนต์ส่วนบุคคล	๑ คัน	ตรวจเช็คก่อนใช้งาน ตรวจสอบระยะทางที่กำหนด เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทาง แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง เมื่อได้รับรายงาน	←												กองคลัง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์																
	เครื่องปริ้นเตอร์	๗ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองคลัง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๐ เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
	เครื่องสำรองไฟ	๒ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลงะโหล

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
	เครื่องปรับอากาศ	๔ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	ตู้ต่างๆ	๒๐ หลัง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	เก้าอี้ต่างๆ	๗ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	พัดลมติดผนัง	๔ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	พัดลมอุตสาหกรรม	๒ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	โต๊ะต่างๆ	๑๐ ชุด	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์																
	เครื่องปริ้น	๔ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๗ เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจสอบเช็คพาว	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	โน้ตบุ๊กสำนักงาน	๒ เครื่อง	เวอร์ซีฟพลายแก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
	รถยนต์ส่วนบุคคล	๒ คัน	ตรวจเช็คก่อนใช้งาน ตรวจสอบตามระยะทางที่	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	รถจักรยานยนต์	๑ คัน	กำหนด เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตาม	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
			ระยะทาง แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงเมื่อได้รับรายงาน														

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
	เครื่องปรับอากาศ	๖ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองการศึกษา	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์																
	เครื่องปริ้นเตอร์	๕ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองการศึกษา	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	เครื่องสแกนเนอร์	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													กองการศึกษา	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๔ เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง	↔						↔						กองการศึกษา	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
			ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย	↔						↔						กองการศึกษา	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
			แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														
	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑ เครื่อง	"	←												กองการศึกษา	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																
	เครื่องทำน้ำเย็น	๑ เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพโครงสร้างภายนอก	↔						↔						กองการศึกษา	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
			ตรวจสอบการทำงาน	↔						↔							
			แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
	ตู้เย็น	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองการศึกษา	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๔	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																
	กล้องถ่ายภาพ	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองการศึกษา	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงมะไฟ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์																	
	เครื่องปริ้นเตอร์	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ศพด.บ้านดงมะไฟ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง													ศพด.บ้านดงมะไฟ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
			ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย													ศพด.บ้านดงมะไฟ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
			แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ศพด.บ้านดงมะไฟ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
๒	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																	
	โทรทัศน์ LED	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ศพด.บ้านดงมะไฟ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																	
	ตู้เย็น	๒ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ศพด.บ้านดงมะไฟ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
	เครื่องปรับอากาศ	๓ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ศพด.บ้านดงมะไฟ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์																
	เครื่องปริ้นเตอร์	๒ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านหนองไผ่	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒ เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง	↔						↔						ศพด.บ้านหนองไผ่	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
			ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย	↔						↔						ศพด.บ้านหนองไผ่	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
			แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านหนองไผ่	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๒	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																
	โทรทัศน์ LED	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านหนองไผ่	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																
	ตู้เย็น	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านหนองไผ่	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
	เครื่องปรับอากาศ	๓ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านหนองไผ่	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	ปั้มน้ำ	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านหนองไผ่	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทับแก้ว

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์																	
	เครื่องปริ้นเตอร์	๒ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านนาทับแก้ว	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง	↔						↔						ศพด.บ้านนาทับแก้ว	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
			ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย	↔						↔						ศพด.บ้านนาทับแก้ว	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
			แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านนาทับแก้ว	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
๒	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																	
	โทรทัศน์ LED	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านนาทับแก้ว	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																	
	ตู้เย็น	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านนาทับแก้ว	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
	เครื่องปรับอากาศ	๔ เครื่อง	ตรวจเช็คก่อนใช้งาน	←												กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	ตู้ต่าง ๆ	๙ หลัง	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←													
	พัดลม	๖ ตัว		←													
	ชุดโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	๑ ชุด		←													
	ชุดโซฟา ขาเหล็ก	๑ ชุด		←													
	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ชุด		←													
๒	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																
	เครื่องช่วยสอนพจนาน	๑ เครื่อง	ตรวจเช็คก่อนใช้งาน	←												กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ลำโพงสำหรับงานประกาศ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์																
	เครื่องสำรองไฟ	๔ เครื่อง	ตรวจเช็คก่อนใช้งาน	←												กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
			แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
	เครื่องปริ้น	๒ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๓ เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง	←													
	โน้ตบุ๊กสำนักงาน	๑ เครื่อง	ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย	←													
			แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														
๔	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																
	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	๑ เครื่อง	ตรวจเช็คก่อนใช้งาน	←												กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ก้นสาดเมทาสีลพร้อมติดตั้ง	๒ อัน	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง	←													