



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ
ที่ ๒๖๐/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการภายใน
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายใน
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมก่อให้เกิดประโยชน์
สูงสุดต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงจนถึงปัจจุบัน จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติ
ราชการภายในกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ โดยแบ่งงานและความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

มอบหมายให้ นายกิตติพงษ์ ต่านลาพล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแล
การปฏิบัติราชการประจำ ภายในกองสวัสดิการสังคม โดยมีหน้าที่ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ งานจัดทำแผนงาน ด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการ
สังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม
และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจ
และจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็กสตรี
ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์
เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพลาภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและ
เยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย
งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติน่าไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหา
ความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ
มอบหมาย

ในกรณี นายกิตติพงษ์ ต่านลาพล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน
สวัสดิการสังคม ระดับต้น) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางกาญจนา วงศ์มีแก้ว ตำแหน่งนักพัฒนา
ชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทนในตำแหน่ง

๑.งานพัฒนาชุมชน

มอบหมายให้ นางกาญจนา วงศ์มีแก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง
๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ โดยมี นางสาวนันทวรรณ วงศ์เดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

/๑.๑ สำรวจ.....

- ๑.๑ งานสำรวจช่วยเหลือผู้ยากไร้
- ๑.๒ งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน
- ๑.๓ งานการจัดตั้ง/ดูแลศูนย์เรียนรู้ชุมชน
- ๑.๔ งานการจัดทำโครงการด้านเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑.๕ งานการจัดตั้ง/ดูแลห้องสมุดชุมชน
- ๑.๖ งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล
- ๑.๗ งานการจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน
- ๑.๘ งานการจัดประชุม/อบรมคณะกรรมการชุมชน
- ๑.๙ งานจัดระเบียบชุมชน
- ๑.๑๐ งานการประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการพื้นฐานไปบริการชุมชน
- ๑.๑๑ งานการจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
- ๑.๑๒ งานด้านการส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการให้กับชุมชน
- ๑.๑๓ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายของงานพัฒนาชุมชน

ในกรณี นางกาญจนา วงศ์มีแก้ว ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ นายกิตติพงษ์ ด้านลาพล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการในตำแหน่ง

๒. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

มอบหมายให้ นางกาญจนา วงศ์มีแก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ โดยมี นางสาวนันทวรรณ วงศ์เดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ งานส่งเสริมและสวัสดิการครอบครัว
- ๒.๒ งานกิจการสตรีและผู้สูงอายุ
- ๒.๓ งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัว
- ๒.๔ งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคมแบบมีส่วนร่วม
- ๒.๕ งานผลิตและเผยแพร่เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
- ๒.๖ งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสวัสดิการสังคม
- ๒.๗ งานส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- ๒.๘ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายของงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

ในกรณี นางกาญจนา วงศ์มีแก้ว ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ นายกิตติพงษ์ ด้านลาพล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการในตำแหน่ง

๓. งานสังคมสงเคราะห์

มอบหมายให้ นางกาญจนา วงศ์มีแก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ และ นางสาวนันทวรรณ วงศ์เดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๓.๑ งานการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- ๓.๒ งานการขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
- ๓.๓ งานการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์

/๓.๔ งาน.....

- ๓.๔ งานการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้
- ๓.๕ งานตรวจเยี่ยม/ดูแลผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
- ๓.๖ งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ
- ๓.๗ งานสงเคราะห์อนาถาไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน จรจัด ถูกทอดทิ้ง
- ๓.๘ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ที่พิการทางร่างกาย และสติปัญญา
- ๓.๙ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายของงานสังคมสงเคราะห์

ในกรณี นางกาญจนา วงศ์มีแก้ว ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ นายกิตติพงษ์ ด่านลาพล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการในตำแหน่ง

๔.งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

มอบหมายให้ นางกาญจนา วงศ์มีแก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ โดยมี นางสาวนันทวรรณ วงศ์เตชะ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๔.๑ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ
- ๔.๒ งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาถา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง
- ๔.๓ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและปัญญา
- ๔.๔ งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน อาหารกลางวัน ทุนการศึกษา ฯลฯ
- ๔.๕ งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่อง ดูแลและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่สมแก่วัย
- ๔.๖ งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- ๔.๗ งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่าง ๆ
- ๔.๘ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายของงานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

ในกรณี นางกาญจนา วงศ์มีแก้ว ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ นายกิตติพงษ์ ด่านลาพล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการในตำแหน่ง

๕. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

มอบหมายให้ นางกาญจนา วงศ์มีแก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ โดยมี นางสาวนันทวรรณ วงศ์เตชะ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๕.๑ งานส่งเสริมอาชีพ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.๒ งานพัฒนากลุ่มสตรีและอุดหนุนกลุ่มสตรี
- ๕.๓ งานส่งเสริมสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
- ๕.๔ งานเสริมสร้างภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาอาชีพ เพื่อเพิ่มโอกาสและรายได้ของประชาชน
- ๕.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานอื่นหรือที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๖ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายของงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

ในกรณี นางกาญจนา วงศ์มีแก้ว ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ นายกิตติพงษ์ ด่านลาพล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการในตำแหน่ง

/๖. งานบริหาร.....

๖. งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้ นางกาญจนา วงศ์มีแก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๖.๑ งานสารบรรณ จัดเก็บหนังสือ เอกสารทางราชการ ร่างโต้ตอบ บันทึก พิมพ์หนังสือราชการ คำสั่ง ระเบียบฯที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๒ งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ของกองสวัสดิการสังคม
- ๖.๓ งานดูแลเตรียมการจัดประชุมต่าง ๆ และจัดทำบันทึกรายงานการประชุม
- ๖.๔ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการโอน - แก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณของกองสวัสดิการสังคม
- ๖.๕ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล แผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดซื้อ-จัดจ้างของกองสวัสดิการสังคม
- ๖.๖ งานจัดทำรายงานการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ของกองสวัสดิการสังคม
- ๖.๗ งานประสานงานเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการต่าง ๆ
- ๖.๘ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายของงานบริหารทั่วไป

ในกรณี นางกาญจนา วงศ์มีแก้ว ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ นายกิตติพงษ์ ด้านลาพล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการในตำแหน่ง โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการในเบื้องต้นเพื่อดำเนินการแก้ไขและรับรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบ คำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสุภาวดี ตระกูลศรีสุรย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ