



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ที่ ๓๖๑ /๒๕๖๗

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ และการปฏิบัติภายในกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละบุคคลเกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง คำแนะนำ นโยบายของทางราชการและนโยบายของผู้บริหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของภายในกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ดังต่อไปนี้

มอบหมายให้ นายพนตล อนันต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานช่าง ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกองหรือส่วน หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือส่วน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารควบคุมให้คำปรึกษาและตรวจสอบงานด้านช่างต่างๆ เช่น งานช่างโยธา งานด้านไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ งานสวนสาธารณะ งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ งานช่างเทคนิคงานช่างโลหะ งานช่างเครื่องยนต์ งานช่างเครื่องกล เป็นต้น นอกจากนี้ยังต้องวางแผน ออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมและงานก่อสร้างต่างๆ และมีหน้าที่ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และรับผิดชอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติ ราชการประจำของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย กรณีผู้อำนวยการกองช่างไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นายปริดา คะอังฤ ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง โดยแบ่งงาน ภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑. งานออกแบบและก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายทรงศักดิ์ แสนอุบล ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายอภิเชษฐ ศรีมุกดา ตำแหน่ง ผู้ช่วย นายช่างสำรวจ, นายนิการณ ภูพรมมา ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ งานตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปรายการ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

/๑.๓ งานถอดแบบฯ...

- ๑.๓ งานถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง
- ๑.๔ งานควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่มอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- ๑.๕ งานตรวจสอบและควบคุมอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร
- ๑.๖ งานตรวจสอบและควบคุมตาม พ.ร.บ.ขุดดินถมดิน
- ๑.๗ งานสถิติการก่อสร้างอาคาร
- ๑.๘ งานตรวจสอบและควบคุมงานซ่อมแซมถนน ทางระบายน้ำที่ชำรุด
- ๑.๙ งานสำรวจไฟฟ้าภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๑๐ งานรับเรื่องขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร รั้วอาคาร ต่อเติมอาคาร
- ๑.๑๑ งานนำเข้าระบุพิกัดโครงการ และรายงาน GIS
- ๑.๑๒ งานทางสะพานและท่อ อาคาร ชลประทาน
- ๑.๑๓ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรณีนี้ นายทรงศักดิ์ แสนอุบล ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นายเรืองเดช ชมภูราช ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

๒. งานสำรวจและออกแบบ

มอบหมายให้ นายเรืองเดช ชมภูราช ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายอภิเชษฐ ศรีมุกดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ, นายนิการณ ภูพรมา ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ งานสำรวจ รั้ววัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ งานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

๒.๓ งานวัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๔ งานบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน

๒.๕ งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

๒.๖ งานปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแลจัดทำแผนที่ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำไปใช้งาน

๒.๗ งานศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๘ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรณีนี้ นายเรืองเดช ชมภูราช ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นายทรงศักดิ์ แสนอุบล ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

๓. งานวิศวกรรมโยธา

มอบหมายให้ นายปรีดา คะอังกู ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายอภิเชษฐ ศรีมุกดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ , นายนิการณ ภูพรมมา ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ งานออกแบบ เขียนแบบ โครงสร้างก่อสร้างพื้นฐาน งานบูรณะ ปรับปรุง ซ่อมแซม งานอาคาร งานทาง งานท่อเหลี่ยม และงานชลประทาน เช่น อาคาร ถนน สะพาน งานขุดลอก งานก่อสร้างฝาย เขื่อน อ่างเก็บน้ำ

๓.๒ งานจัดทำประมาณราคาค่าใช้จ่ายโครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ งานทดสอบและวิเคราะห์คุณสมบัติและคุณภาพในท้องทดสอบ เช่น วัสดุงานทาง วัสดุงานอาคาร งานปฐพีวิศวกรรม

๓.๔ งานเจาะสำรวจและทดสอบในสนาม เช่น วัสดุงานทาง งานปฐพีวิศวกรรม งานก่อสร้าง

๓.๕ งานจัดเก็บวัสดุก่อสร้างเพื่อทดสอบ

๓.๖ งานจัดทำราคากลางโครงการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมโครงการต่างๆ

๓.๘ งานสืบค้นราคาวัสดุวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างโครงการต่างๆ

๓.๙ งานช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านเทคนิคและวิชาการ

๓.๑๐ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่างๆ

๓.๑๑ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ นายปรีดา คะอังกู ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นายทรงศักดิ์ แสนอุบล ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

๔. งานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายทรงศักดิ์ แสนอุบล ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายนิการณ ภูพรมมา ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ งานไฟฟ้าสาธารณูปโภค งานประสานสาธารณูปโภค

๔.๒ งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วม การบำรุงรักษาคล่องท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง

๔.๓ งานจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษา คูคลองสาธารณะ ตลอดจนแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง

๔.๔ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง

๔.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ นายทรงศักดิ์ แสนอุบล ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นายปรีดา คะอังกู ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

๕. งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้ นายปรีดา คะอังกู ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางเยาวเรศ วงศ์เดชะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๕.๑ งานรับผิดชอบงานธุรการ – งานสารบรรณของกองช่าง
- ๕.๒ งานพิมพ์หนังสือตอบรับและส่งเอกสารต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๕.๓ งานเก็บเอกสาร และแยกแฟ้มประเภทหนังสือ
- ๕.๔ งานสถิติการก่อสร้างอาคาร
- ๕.๕ งานจัดทำบัญชีคุมพัสดุ การเบิกจ่าย และทำฎีกาของกองช่าง
- ๕.๖ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ นายปรีดา คะอังกู ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นายทรงศักดิ์ แสนอุบล ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการในเบื้องต้น เพื่อดำเนินการแก้ไข และรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบต่อไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิก และใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวสุภาวดี ตระกูลศรสุรย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ