



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่ายการยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติและระเบียบฯ ในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ มากที่สุด และมีแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้ง ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสุภาวดี ตระกูลศรีสุรย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																	
	รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ๐๐๑-๖๘-๐๐๐๑	๑ คัน	ตรวจเช็คก่อนใช้งาน ตรวจตามระยะทางที่กำหนด เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทาง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														สำนักปลัด ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	รถยนต์ ๔ ประตู ๐๐๑-๖๘-๐๐๐๒	๑ คัน	ตรวจเช็คก่อนใช้งาน ตรวจตามระยะทางที่กำหนด เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทาง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
	รถบรรทุกน้ำ ๐๐๖-๖๔-๐๐๐๑	๑ คัน	ตรวจเช็คก่อนใช้งาน ตรวจตามระยะทางที่กำหนด เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทาง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														สำนักปลัด ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	รถพยาบาลฉุกเฉิน ๐๐๑-๕๘-๐๐๐๓	๑ คัน	ตรวจเช็คก่อนใช้งาน ตรวจตามระยะทางที่กำหนด เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทาง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														สำนักปลัด ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	รถจักรยานยนต์ ๐๒๔-๔๕-๐๐๐๑	๑ คัน	ตรวจเช็คก่อนใช้งาน ตรวจตามระยะทางที่กำหนด เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทาง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														สำนักปลัด ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
	เครื่องปริ้นเตอร์ ๔๑๖-๕๕-๐๐๓๑ ๔๑๖-๖๒-๐๐๑๑ ๔๑๖-๖๔-๐๐๐๑ ๔๑๖-๖๔-๐๐๐๒ ๔๑๖-๖๕-๐๐๐๑ ๔๑๖-๖๖-๐๐๐๔ ๔๑๖-๖๘-๐๐๐๑	๘ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

นางวรรณ กาญจนสุวรรณ
หน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙													ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	๔๑๖-๖๘-๐๐๐๔																	
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๗ เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง	←						→						ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุก ๖ เดือน ทุก ๖ เดือน ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
	๔๙๒-๕๐-๐๐๐๑ ๔๑๖-๕๑-๐๐๑๗ ๔๑๖-๕๔-๐๐๒๖ ๔๑๖-๕๕-๐๐๒๗ ๔๑๖-๕๕-๐๐๒๙ ๑๔๖-๕๕-๐๐๓๐ ๔๑๖-๕๘-๐๐๔๐ ๔๑๖-๕๙-๐๐๕๓ ๔๑๖-๖๑-๐๐๖๘ ๔๑๖-๖๓-๐๐๐๑ ๔๑๖-๖๖-๐๐๐๒ ๔๑๖-๖๖-๐๐๐๓ ๔๑๖-๖๖-๐๐๐๔ ๔๑๖-๖๖-๐๐๐๕ ๔๑๖-๖๗-๐๐๐๒ ๔๑๖-๖๗-๐๐๐๔ ๔๑๖-๖๘-๐๐๐๒		ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←														
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
	เครื่องปรับอากาศ	๒๑ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	๔๒๐-๕๑-๐๐๐๖ ๔๒๐-๕๑-๐๐๐๗ ๔๒๐-๕๑-๐๐๐๘ ๔๒๐-๕๑-๐๐๐๙ ๔๒๐-๕๕-๐๐๑๓ ๔๒๐-๕๕-๐๐๑๔ ๔๒๐-๕๕-๐๐๑๕ ๔๒๐-๕๗-๐๐๑๘ ๔๒๐-๕๘-๐๐๑๙ ๔๒๐-๖๑-๐๐๒๔ ๔๒๐-๖๑-๐๐๒๕																	

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙													ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	๔๒๐-๖๑-๐๐๒๗ ๔๒๐-๖๑-๐๐๒๘ ๔๒๐-๖๑-๐๐๓๐ ๔๒๐-๖๔-๐๐๐๑ ๔๒๐-๖๔-๐๐๐๒ ๔๒๐-๖๖-๐๐๐๑ ๔๒๐-๖๖-๐๐๐๒ ๔๒๐-๖๖-๐๐๐๓ ๔๒๐-๖๘-๐๐๐๑ ๔๒๐-๖๘-๐๐๐๒																	
	พัฒนอุตสาหกรรม ขนาด ๒๒ นิ้ว	๑๑ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	๔๓๒-๐๖-๐๐๐๑ ๔๓๒-๐๖-๐๐๐๒ ๔๓๒-๐๖-๐๐๐๓ ๔๓๒-๐๖-๐๐๐๔ ๔๓๒-๐๖-๐๐๐๕ ๔๓๒-๐๖-๐๐๐๖ ๔๓๒-๐๖-๐๐๐๗ ๔๓๒-๐๖-๐๐๐๘ ๔๓๒-๐๖-๐๐๐๙ ๔๓๒-๐๖-๐๐๑๐ ๔๓๒-๐๖-๐๐๑๑																	
	พัฒนอุตสาหกรรมแบบติดผนัง ขนาด ๒๒ นิ้ว	๘ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	๔๓๒-๐๖-๐๐๑๒ ๔๓๒-๐๖-๐๐๑๓ ๔๓๒-๐๖-๐๐๑๔ ๔๓๒-๐๖-๐๐๑๕ ๔๓๒-๐๖-๐๐๑๖ ๔๓๒-๐๖-๐๐๑๗ ๔๓๒-๐๖-๐๐๑๘ ๔๓๒-๐๖-๐๐๑๙																	

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	ครุภัณฑ์การเกษตร																
	เครื่องพ่นหมอกควัน	๔ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	๔๗๖-๕๐-๐๐๐๕																
	๔๗๖-๕๙-๐๐๐๖																
	๔๗๖-๕๙-๐๐๐๗																
	๐๕๔-๖๗-๐๐๐๑																
	เครื่องพ่นยาแบบสพายหลัง	๓ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	๖๒๕-๕๒-๐๐๑๒																
	๖๒๕-๖๐-๐๐๑๔																
	๖๒๕-๖๐-๐๐๑๖																
	เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	๑ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	๔๔๑-๕๒-๐๐๐๔																
	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	๑ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	๔๔๑-๖๑-๐๐๐๗																
	เครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน	๑ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	๔๔๑-๖๑-๐๐๐๘																
	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจมน้ำ	๑ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	๐๕๕-๖๖-๐๐๐๑																
	เลื่อยโซ่ยนต์	๑ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	๐๖๘-๖๘-๐๐๐๑																
๕	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																
	กล้องถ่ายรูป	๑ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	๔๕๒-๕๙-๐๐๐๗																
	โทรทัศน์ แอล อี ดี	๒ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	๔๕๖-๖๒-๐๐๐๓																
	๔๕๖-๖๒-๐๐๐๔																
	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	๑ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	๔๔๖-๖๖-๐๐๐๑																
	จอรับภาพชนิดมอดูเลอร์ไฟฟ้า	๑ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	๔๔๔-๖๖-๐๐๐๑																

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
	เครื่องปรับอากาศ	๓ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองคลัง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ตู้ต่างๆ	๖๐ หลัง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
	เก้าอี้ต่างๆ	๒๐ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
	พัดลมติดผนัง	๒ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
	โต๊ะต่างๆ	๑๗ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
	กำปั่นเก็บเงิน	๑ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
๒ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																	
	เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	๑ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองคลัง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																	
	รถยนต์ส่วนบุคคล	๑ คัน	ตรวจเช็คก่อนใช้งาน ตรวจสอบระยะทางที่กำหนด เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทาง แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง เมื่อได้รับรายงาน	←												กองคลัง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๔ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
	เครื่องปริ้นเตอร์	๗ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองคลัง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔ เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
	เครื่องสำรองไฟ	๓ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค			ก.ย
๑.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
	รถยนต์ส่วนบุคคล ๔ ประตุ	๑ คัน	- ตรวจเช็คก่อนใช้งาน - ตรวจสอบระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตาม ระยะทาง - แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←											→	กองช่าง	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
				←											→		
				←											→		
				←											→		
๒.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
	รถยนต์ส่วนบุคคล ๒ ประตุ	๑ คัน	- ตรวจเช็คก่อนใช้งาน - ตรวจสอบระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตาม ระยะทาง - แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←											→	กองช่าง	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
				←											→		
				←											→		
				←											→		
๓.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
	เครื่องปริ้นเตอร์	๔ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	กองช่าง	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	๕ เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง	←											→		
		๒ เครื่อง	ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย	←											→		
			แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→		

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ผู้ดูแล	หมายเหตุ		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย				
๔.	ครุภัณฑ์สำนักงาน																		
	เครื่องปรับอากาศ	๓ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												→	กองช่าง	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็ก ๔ ลั่นชัก	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็ก ๔ ลั่นชัก	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็ก ๑๕ ลั่นชัก	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็ก ๒ บาน	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็ก ๒ บาน	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็ก ๒ บาน	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็ก ๓ ลั่นชัก	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	๑ หลัง		←															→
	ตู้เก็บแผนที่ภาษี	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็กวางแฟ้ม๔ชั้น	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็กกระจก๒ชั้น	๑ หลัง		←															→
	เครื่องปรับอากาศฯ	๓ ตัว		←															→
	โต๊ะทำงาน	๕ ชุด		←															→
	ตู้เก็บเอกสาร ๔๐ช่อง	๑ หลัง		←															→
	ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหารฯ	๑ ชุด		←															→
	ตู้บานเลื่อนกระจกฯ	๑ หลัง		←															→

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙												ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
	เครื่องปรับอากาศ	๖ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองการศึกษาฯ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
	เครื่องปริ้นเตอร์	๕ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองการศึกษาฯ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
	เครื่องสแกนเนอร์	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองการศึกษาฯ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๔ เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง	↔					↔							กองการศึกษาฯ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
			ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย	↔					↔							กองการศึกษาฯ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
			แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองการศึกษาฯ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																	
	เครื่องทำน้ำเย็น	๑ เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพโครงสร้างภายนอก	↔					↔							กองการศึกษาฯ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
			ตรวจสอบการทำงาน	↔					↔									
			แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←														
	ตู้เย็น	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองการศึกษาฯ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
	เครื่องปริ้นเตอร์	๒ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											ศพด.บ้านหนองไผ่	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒ เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง	↔						↔					ศพด.บ้านหนองไผ่	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
			ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย	↔							↔					ศพด.บ้านหนองไผ่	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
			แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านหนองไผ่	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๒ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																	
	โทรทัศน์ LED	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											ศพด.บ้านหนองไผ่	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
๓ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																	
	ตู้เย็น	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											ศพด.บ้านหนองไผ่	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
๔ ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
	เครื่องปรับอากาศ	๓ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											ศพด.บ้านหนองไผ่	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงมะไฟ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙												ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
	เครื่องปรับอากาศ	๓ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านดงมะไฟ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
	เครื่องปริ้นเตอร์	๒ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านดงมะไฟ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒ เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง	↔						↔						ศพด.บ้านดงมะไฟ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
			ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย	↔							↔				ศพด.บ้านดงมะไฟ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด		
			แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											ศพด.บ้านดงมะไฟ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด		
๓	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																	
	โทรทัศน์ LED	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านดงมะไฟ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
๔	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																	
	ตู้เย็น	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านดงมะไฟ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทับแก้ว

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
	เครื่องปริ้นเตอร์	๒ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านนาทับแก้ว	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๒ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																	
	โทรทัศน์ LED	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านนาทับแก้ว	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๓ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																	
	ตู้เย็น	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านนาทับแก้ว	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

[illegible]

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
	เครื่องสำรองไฟ	๔ เครื่อง	ตรวจสอบเช็คก่อนใช้งาน	←												กองสวัสดิการสังคม	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
			แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←													
				←													
				←													
	เครื่องปรี้น	๓ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๓ เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง	←													
			ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย	←													
			แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
	โน้ตบุ๊กสำนักงาน	๑ เครื่อง		←													
๔ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																	
	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	๑ เครื่อง	ตรวจสอบเช็คก่อนใช้งาน	←												กองสวัสดิการสังคม	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	กันสาดเมทัลชีลพร้อมติดตั้ง	๒ อัน	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง	←													