



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่ายการยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่

๒

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสุภาวดี ตระกูลศรีสุรย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																	
	รถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กย ๓๔๖	๑ คัน	ตรวจเช็คก่อนใช้งาน ตรวจตามระยะทางที่กำหนด													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	รถพยาบาลฉุกเฉิน ทะเบียน กต ๖๔๒๓ ทะเบียน กม ๘๗๗๓	๒ คัน	เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทาง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
	รถบรรทุกน้ำ ทะเบียน บข ๙๒๕๒	๑ คัน															
	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อซูซูกิ สแมช	๑ คัน															
๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	๑๔ รายการ	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๓ ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
	เครื่องปรับอากาศ พัดลม ตู้เหล็ก โต๊ะทำงาน ฯลฯ	๓๕๗ รายการ	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔ ครุภัณฑ์การเกษตร																	
	เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	๑๓ รายการ	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๕ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																	
	ชุดเสียงตามสาย ตู้ลำโพง ฯลฯ	๒๗ รายการ	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๖ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																	
	กล้องถ่ายรูป โทรทัศน์ แอล อี ดี ฯลฯ	๙ รายการ	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๗ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์																	
	เครื่องวัดอุณหภูมิ ร่างกาย ฯลฯ	๖ รายการ	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๘ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																	
	เครื่องทำน้ำเย็น ชนิดขวด ฯลฯ	๖ รายการ	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙	ครุภัณฑ์โรงงาน																
	เครื่องเจีย/ตัดแบบมือถือ ขนาด ๖ นิ้ว	๑ รายการ	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													สำนักปลัด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
	เครื่องปรับอากาศ	๓ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองคลัง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ตู้ต่างๆ	๕๘ หลัง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
	เก้าอี้ต่างๆ	๒๐ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
	พัดลมติดผนัง	๒ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
	โต๊ะต่างๆ	๑๗ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
	กำปั่นเก็บเงิน	๑ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
๒ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																	
	เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	๑ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองคลัง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																	
	รถยนต์ส่วนบุคคล	๑ คัน	ตรวจเช็คก่อนใช้งาน ตรวจสอบตามระยะทางที่กำหนด เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทาง แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง เมื่อได้รับรายงาน	←												กองคลัง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๔ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
	เครื่องปริ้นเตอร์	๖ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองคลัง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๘ เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ตรวจสอบเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
	เครื่องสำรองไฟ	๓ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘												ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
	เครื่องปรับอากาศ	๖ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองการศึกษาฯ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
	เครื่องปริ้นเตอร์	๔ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองการศึกษาฯ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
	เครื่องสแกนเนอร์	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองการศึกษาฯ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๓ เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง	↔						↔						กองการศึกษาฯ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
			ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย	↔						↔								
			แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←														
๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																	
	เครื่องทำน้ำเย็น	๑ เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพโครงสร้างภายนอก	↔						↔						กองการศึกษาฯ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
			ตรวจสอบการทำงาน	↔						↔								
			แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←														
	ตู้เย็น	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												กองการศึกษาฯ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๑.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
	รถยนต์ส่วนกลาง ๔ ประตู่	๑ คัน	- ตรวจเช็คก่อนใช้งาน - ตรวจสอบระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตาม ระยะทาง - แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←											→	กองช่าง	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
				←											→		
				←											→		
				←											→		
๒.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
	รถยนต์ส่วนกลาง ๒ ประตู่	๑ คัน	- ตรวจเช็คก่อนใช้งาน - ตรวจสอบระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตาม ระยะทาง - แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←											→	กองช่าง	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
				←											→		
				←											→		
				←											→		
๓.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
	เครื่องปริ้นเตอร์	๔ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	กองช่าง	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	๕ เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง	←											→		
		๒ เครื่อง	ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย	←											→		
			แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→		

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ผู้ดูแล	หมายเหตุ		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย				
๔.	ครุภัณฑ์สำนักงาน																		
	เครื่องปรับอากาศ	๓ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												→	กองช่าง	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็ก ๔ ล้นชัก	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็ก ๔ ล้นชัก	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็ก ๑๕ ล้นชัก	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็ก ๒ บาน	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็ก ๒ บาน	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็ก ๒ บาน	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็ก ๓ ล้นชัก	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	๑ หลัง		←															→
	ตู้เก็บแผนที่ภาษี	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็กวางแฟ้ม๔ชั้น	๑ หลัง		←															→
	ตู้เหล็กกระจก๒ชั้น	๑ หลัง		←															→
	เครื่องปรับอากาศฯ	๓ ตัว		←															→
	โต๊ะทำงาน	๕ ชุด		←															→
	ตู้เก็บเอกสาร ๔๐ช่อง	๑ หลัง		←															→
	ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหารฯ	๑ ชุด		←															→
	ตู้บานเลื่อนกระจกฯ	๑ หลัง		←															→

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงมะไฟ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
	เครื่องปรับอากาศ	๓ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านดงมะไฟ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
	เครื่องปริ้นเตอร์	๒ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านดงมะไฟ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง	↔						↔						ศพด.บ้านดงมะไฟ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
			ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย	↔							↔							
			แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←														
๓	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																	
	โทรทัศน์ LED	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านดงมะไฟ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
๔	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																	
	ตู้เย็น	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านดงมะไฟ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
	เครื่องปริ้นเตอร์	๒ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านหนองไผ่	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒ เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง	↔						↔						ศพด.บ้านหนองไผ่	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
			ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย	↔						↔							
			แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←													
๒	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																
	โทรทัศน์ LED	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านหนองไผ่	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																
	ตู้เย็น	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านหนองไผ่	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทับแก้ว

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
	เครื่องปริ้นเตอร์	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านนาทับแก้ว	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๒ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																	
	โทรทัศน์ LED	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านนาทับแก้ว	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๓ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																	
	ตู้เย็น	๑ เครื่อง	แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ศพด.บ้านนาทับแก้ว	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
	ตู้เหล็กบานเลื่อน ๒ ชั้น	๑ ตู้	ตรวจเช็คก่อนใช้งาน	←												สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	ตู้เก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง	๑ ตู้	ตรวจตามระยะทางที่กำหนด	←													
	ตู้บานเลื่อนทึบทรงสูง	๑ ตู้	เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทาง	←													
	ตู้เลื่อนบานทึบทรงสูง	๑ ตู้	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←													
	ตู้เก็บเอกสาร ๑๕ ลิ้นชัก	๑ ตู้		←													
	เครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง		←													
	พัดลม	๔ ตัว		←													
	ชุดโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	๑ ชุด		←													
	ชุดโซฟา ขาเหล็ก	๑ ชุด		←													
	ตู้เหล็ก ๒ บานทึบสีเขียว	๑ ตู้		←													
	ตู้ช่องโล่ง	๑ ตู้		←													
	พัดลมอุตสาหกรรม	๒ เครื่อง		←													
	ตู้เหล็กทึบทรงสูง ๒ บาน	๒ ตู้		←													
	เครื่องปรับอากาศติดผนัง	๑ เครื่อง		←													
๒ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																	
	เครื่องช่วยสอนพกพา	๑ เครื่อง	ตรวจเช็คก่อนใช้งาน	←												กองสวัสดิการสังคม	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ลำโพงสำหรับงานประกาศ		ตรวจตามระยะทางที่กำหนด เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทาง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘												ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
	เครื่องสำรองไฟ	๔ เครื่อง	ตรวจเช็คก่อนใช้งาน	←												กองสวัสดิการสังคม	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
			ตรวจตามระยะทางที่กำหนด	←														
			เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทาง															
			แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←														
	เครื่องปริ้น	๓ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←														
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๓ เครื่อง	กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง	←														
			ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย	←														
			แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←														
	โน้ตบุ๊กสำนักงาน	๑ เครื่อง		←														
๔	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																	
	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	๑ เครื่อง	ตรวจเช็คก่อนใช้งาน	←												กองสวัสดิการสังคม		
	กัสดาเมทาสีลพร้อมติดตั้ง	๒ อัน	ตรวจตามระยะทางที่กำหนด	←														
			เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทาง															
			แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															
๕	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																	
	กล้องถ่ายภาพนิ่ง	๑ เครื่อง	ตรวจเช็คก่อนใช้งาน	←												กองสวัสดิการสังคม	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	