

สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน



วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอ่างห้วยเรือ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

จัดทำโดย ,
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ
อำเภอเมืองสกลนคร จังสกลนคร

คำนำ

ปัจจุบันมีปัจจัยหลายประการที่ผลักดันให้ภาครัฐต้องทบทวนบทบาทและการทำงานของตนเอง ไม่ว่าจะเป็นบริบทการเปลี่ยนแปลงที่พลิกผันอย่างรวดเร็ว ความเชื่อมโยงของโลกและสภาวะวิกฤตต่างๆ ที่ส่งผลกระทบในวงกว้าง ปัญหาซับซ้อนที่มีรูปแบบไม่แน่นอน มีความเฉพาะ ไม่สามารถใช้แนวทางหรือวิธีการแก้ปัญหาที่มีอยู่เดิมได้อีกต่อไป ผลกระทบของภูมิศาสตร์การเมืองที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และการพัฒนานโยบายประเทศ ความน่าเชื่อถือของภาครัฐและความคาดหวังและการตรวจสอบโดยภาคส่วนต่างๆ รวมไปถึงความก้าวหน้าอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดิจิทัล และการแข่งขันบนความได้เปรียบของข้อมูล ภายใต้ปัจจัยผลักดันดังกล่าว ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศที่ชัดเจน โดยการพัฒนาและการปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐเป็นหนึ่งในประเด็นการดำเนินการปฏิรูปประเทศที่สำคัญตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๖๘๐) และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดให้ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นให้กำลังคนภาครัฐมีสมรรถนะสูง มีความสามารถ มีทักษะ และสมรรถนะที่ทันสมัย ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และยึดมั่นในคุณธรรม รวมถึงพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับ ให้มีขีดความสามารถสูง มีความรับผิดชอบ มีความเป็นมืออาชีพ โดยที่การพัฒนาบุคลากรภาครัฐเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรภาครัฐสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศภายใต้บริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงแบบพลิกผันได้ประกอบกับบริบทผันผวนที่เกิดขึ้นในปัจจุบันส่งผลให้ต้องมีการทบทวนหลักการ แนวทาง รูปแบบการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนกระบวนทัศน์ของการพัฒนาที่ต้องเน้นให้บุคลากรภาครัฐเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การสร้างระบบนิเวศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาที่ยืดหยุ่น ต่อเนื่อง พร้อมปรับให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงเร่งการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรภาครัฐ

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการจัดโครงการศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขึ้น ในวันอังคาร ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จำนวน ๖๑ คน ซึ่งผลดำเนินงานโครงการดังกล่าว จะส่งผลต่อการต่อยอดในการปฏิบัติหน้าที่ และในการฝึกอบรมครั้งต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
วัน อังคาร ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอ่างห้วยเรือ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ทางสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมมีรายละเอียดดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

ในการฝึกอบรมครั้งนี้ ได้กำหนดให้มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๖๑ คน ซึ่งมีผู้สนใจเข้าร่วมอบรม จำนวน ๖๑ คน ประกอบไปด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

๒. วัตถุประสงค์ของอบรม

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบท้องถิ่นและที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบท้องถิ่นและที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๔ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต

๓. เนื้อหาการฝึกอบรม

เรื่องที่ ๑ บทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และการกำกับดูแล ควบคุมการทำงาน

เรื่องที่ ๒ มาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรื่องที่ ๓ การบริหารงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร

เรื่องที่ ๔ ทำงานอย่างไรให้มีความสุข และกระบวนการคิด

เพื่อสร้างสรรค์ในการทำงาน

๔. วิทยากรผู้ฝึกอบรม

นายเจษฎา พวงเงิน ปลัดเทศบาลตำบลอากาศอำนวย

๕. บันทึกหลังฝึกอบรม

รายละเอียดตามเอกสารแนบมา

๖. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

จากการฝึกอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ในครั้งนี้ จะเห็นได้ว่าปัญหาอุปสรรคคือ สถานที่จัดอบรมค่อนข้างแคบ ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมบางท่านรู้สึกอึดอัด และเวลาค่อนข้างน้อย ผู้เข้าร่วมอบรมยังอยากอบรมต่อ

รายงานสรุปผลภาพรวมการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
วัน อังคาร ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอ่างห้วยเรือ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

วัน อังคาร ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ภาคเช้า

เริ่มลงทะเบียน เวลา ๐๘.๓๐ น.

ผู้เข้าอบรม

เริ่มการอบรมเวลา ๐๙.๐๐ น.

พิธีกรได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมรวมถึงเนื้อหาการอบรม จากนั้นได้แนะนำวิทยากรที่มาให้ความรู้ จากนั้นพิธีกรได้ส่งต่อวิทยากรได้ให้ความรู้แก่ผู้อบรมต่อไป

วิทยากรได้กล่าวต้อนรับผู้เข้าอบรม และได้เข้าสู่เนื้อหา โดยเริ่มจากบรรยาย เรื่อง “บทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และการกำกับดูแล ควบคุมการทำงาน”

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ น. และเริ่มบรรยาย เรื่อง “มาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

ภาคบ่าย

เริ่มการอบรมภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

วิทยากรเริ่มบรรยาย เรื่อง “การบริหารงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร”

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๔.๔๕ น. จากนั้นวิทยากรเริ่มบรรยาย เรื่อง “ทำงานอย่างไรให้มีความสุข และกระบวนการคิดเพื่อสร้างสรรค์ในการทำงาน”

จบเนื้อหาของการอบรม หมดเวลาพอดี ดังนั้นวิทยากรจึงกล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมอบรม และให้ผู้เข้าร่วมอบรมแสดงความรู้สึก ความคิดเห็นในการอบรมในครั้งนี้ และตัวแทนผู้จัดกล่าวขอบคุณวิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม

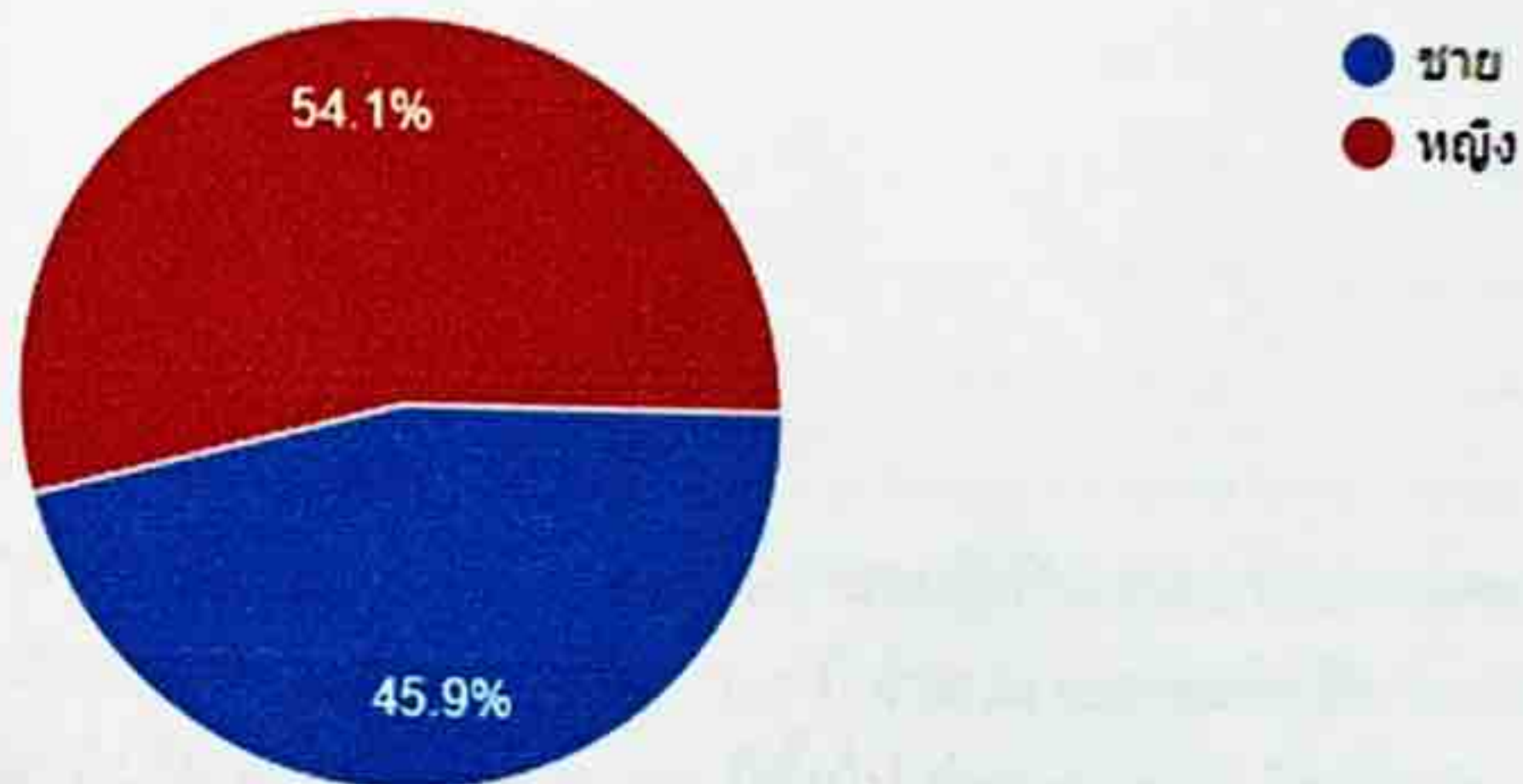
สรุปผลแบบสอบถามเพื่อติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
วัน อังคาร ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอ่างห้วยเรือ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๖๑ คน และเก็บแบบสอบถามคือได้ จำนวน ๖๑ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สรุปข้อมูลได้ดังนี้
*หมายเหตุ เนื่องจากเนื้อหาในการอบรมเป็นแบบดิจิทัล และผู้เข้าร่วมอบรมสะดวกในการให้ข้อมูลในระบบ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

๑. เพศ

คำตอบ 61 ข้อ

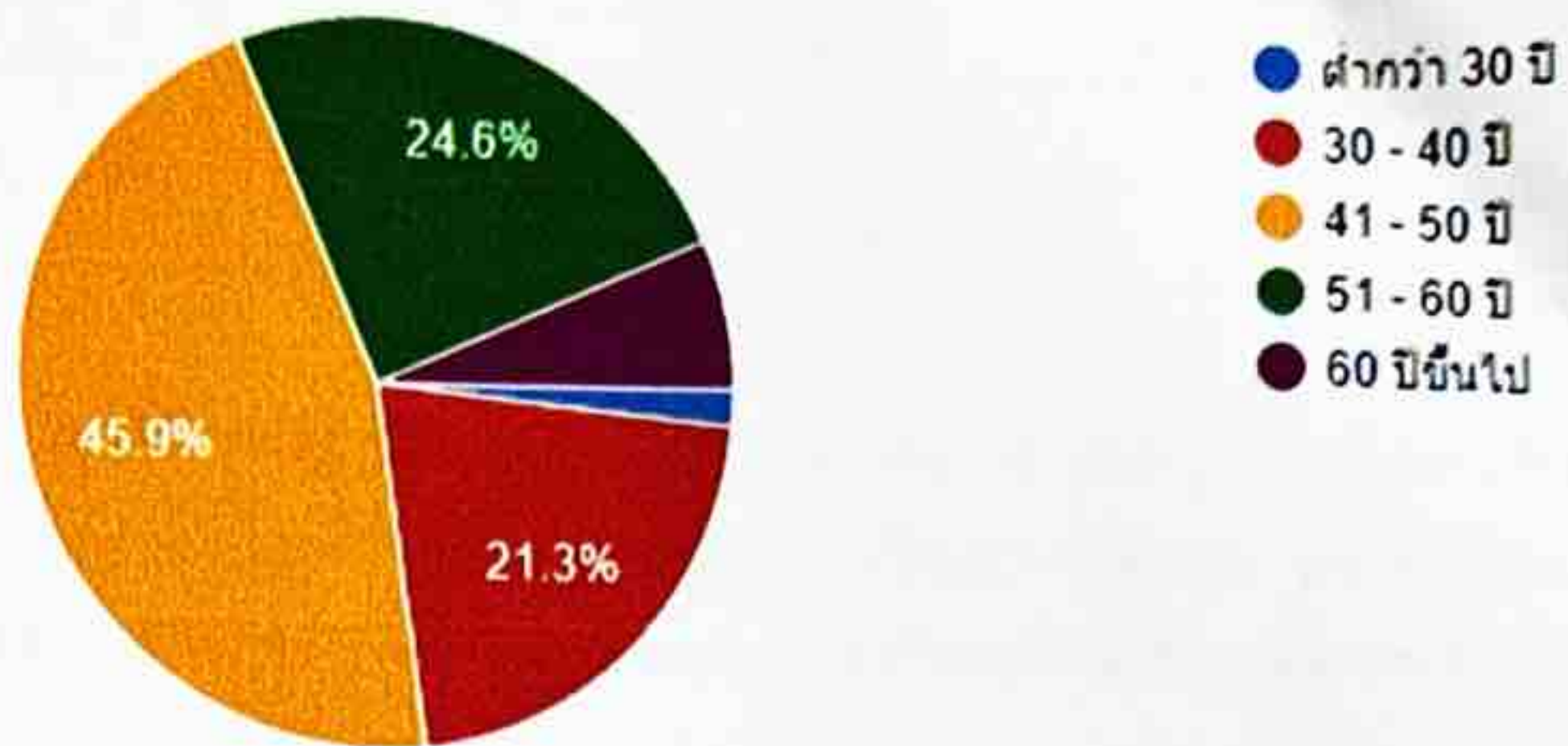


เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้ชาย	๒๘	๔๕.๙
ผู้หญิง	๓๓	๕๔.๑
รวม	๖๑	๑๐๐

จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่าส่วนใหญ่จะเป็นผู้หญิง จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑ และผู้ชาย จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๙ ตามลำดับ

๒. อายุ

คำตอบ 61 ข้อ

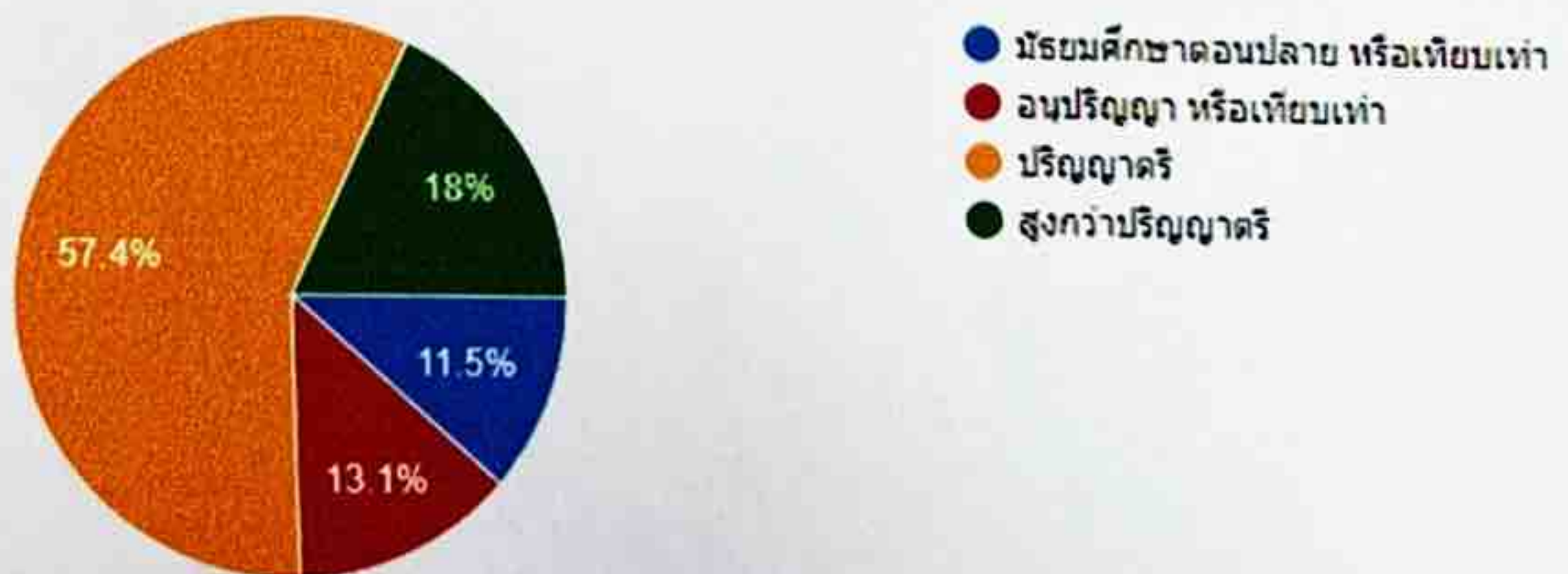


อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 30 ปี	1	1.6
30 - 40 ปี	13	21.3
41 - 50 ปี	28	45.9
51 - 60 ปี	15	24.6
60 ปีขึ้นไป	4	6.6
รวม	61	100

จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่ามีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมมากสุดอยู่ในช่วงอายุ 41 - 50 ปี จำนวน 28 คนคิดเป็นร้อยละ 45.9 อายุ 51 - 60 ปี จำนวน 15 คนคิดเป็นร้อยละ 24.6 อายุ 30 - 40 ปี จำนวน 13 คนคิดเป็นร้อยละ 21.3 อายุ 60 ปีขึ้นไป จำนวน 4 คนคิดเป็นร้อยละ 6.6 และ ต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 1 คนคิดเป็นร้อยละ 1.6 ตามลำดับ

๓. วุฒิการศึกษา

คำตอบ 61 ข้อ



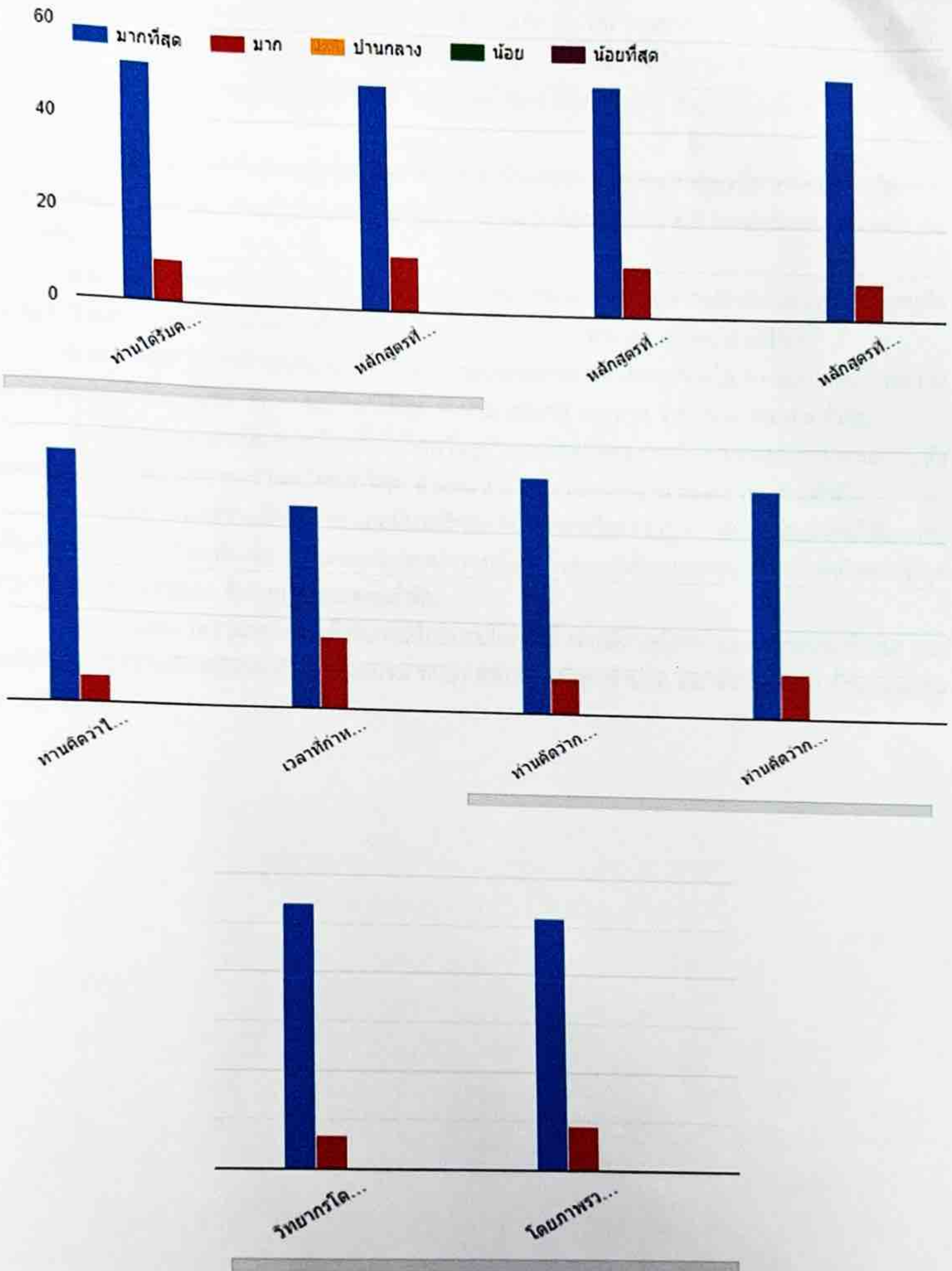
วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๗	๑๑.๕
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๘	๑๓.๑
ปริญญาตรี	๓๕	๕๗.๔
สูงกว่าปริญญาตรี	๑๑	๑๘
รวม	๖๑	๑๐๐

จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมมีวุฒิการศึกษาเรียงลำดับจากมากที่สุด ปริญญาตรี จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๔ สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑ และมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

๑. ด้านความพึงพอใจในโครงการ

ด้านความพึงพอใจในโครงการ



๑.๑ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ใหม่จากการอบรมเพียงใด จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า พอใจมากที่สุด จำนวน ๕๒ คน และมาก จำนวน ๙ คน ตามลำดับ

๑.๒ หลักสูตรที่ท่านเข้ารับการอบรมมีความน่าสนใจมากน้อยเพียงใด จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า พอใจมากที่สุด จำนวน ๔๙ คน และมาก จำนวน ๑๒ คน ตามลำดับ

๑.๓ หลักสูตรที่ท่านเข้ารับการอบรมตรงกับงานในหน้าที่ของท่านมากน้อยเพียงใด จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า พอใจมากที่สุด จำนวน ๕๐ คน และมาก จำนวน ๑๑ คน ตามลำดับ

๑.๔ หลักสูตรที่จัดอบรมเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน มากน้อยเพียงใด จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า พอใจมากที่สุด จำนวน ๕๓ คน และมาก จำนวน ๘ คน ตามลำดับ

๑.๕ ท่านคิดว่าได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการเข้ารับการอบรมจากหลักสูตรนี้มากน้อยเพียงใด จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า พอใจมากที่สุด จำนวน ๕๕ คน และมาก จำนวน ๖ คน ตามลำดับ

๑.๖ เวลาที่กำหนดในหลักสูตรนี้ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า พอใจมากที่สุด จำนวน ๔๕ คน และมาก จำนวน ๑๖ คน ตามลำดับ

๑.๗ ท่านคิดว่าการฝึกอบรมในครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า พอใจมากที่สุด จำนวน ๕๓ คน และมาก จำนวน ๘ คน ตามลำดับ

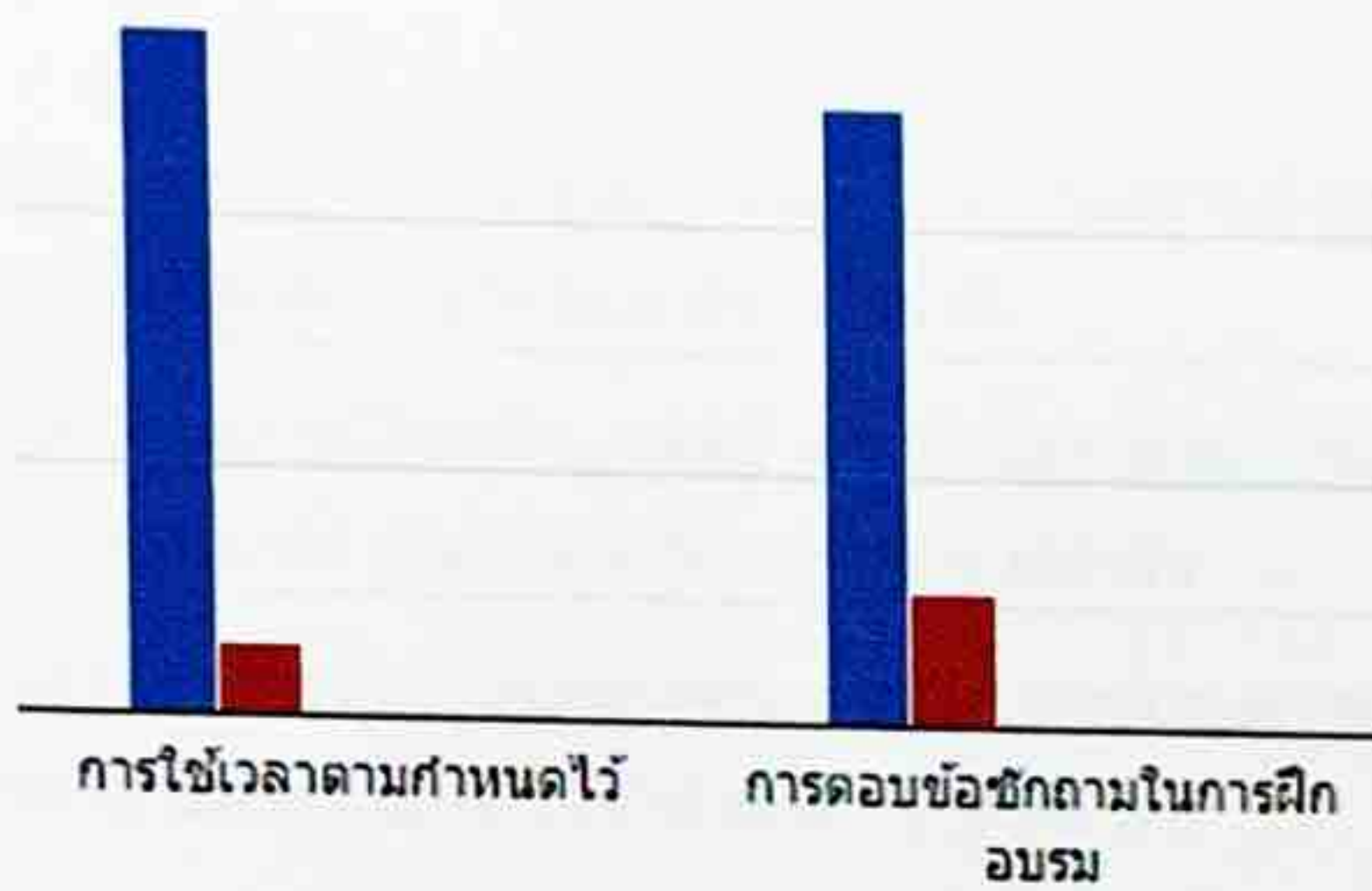
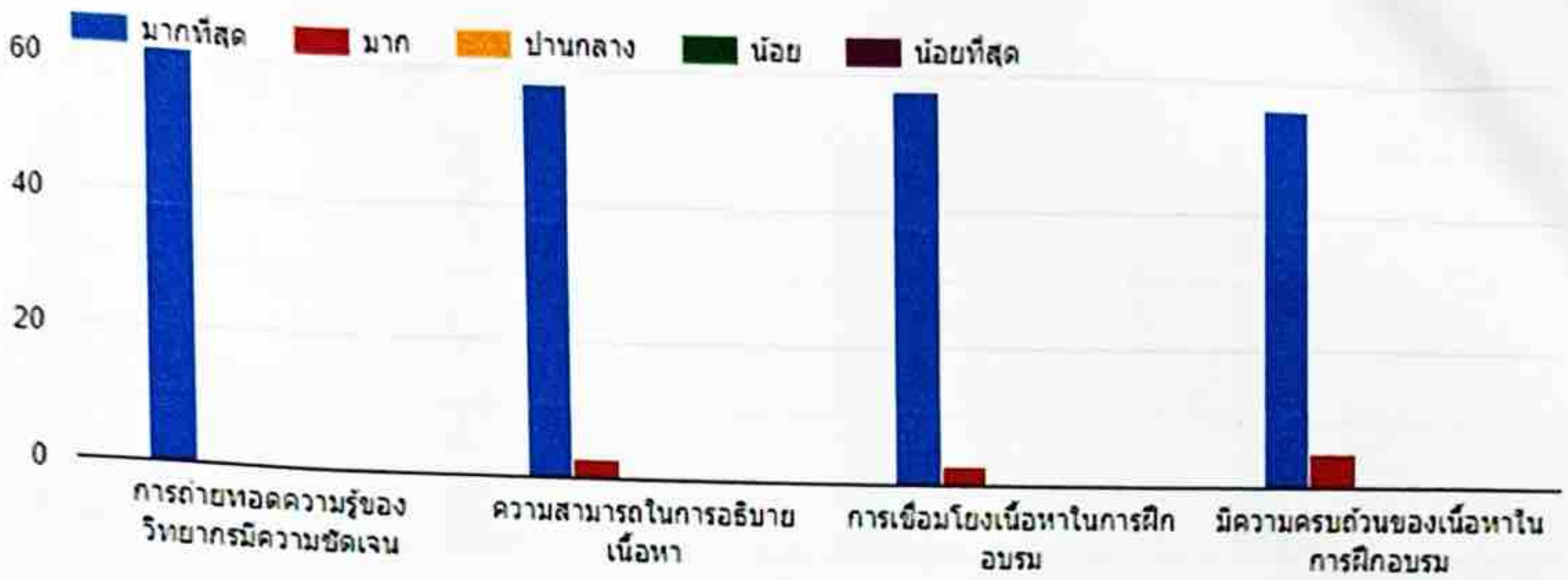
๑.๘ ท่านคิดว่าการฝึกอบรมในครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า พอใจมากที่สุด จำนวน ๕๑ คน และมาก จำนวน ๑๐ คน ตามลำดับ

๑.๙ วิทยากรโดยรวมมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการเสริมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่านเพียงใด จากการอบรมเพียงใด จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า พอใจมากที่สุด จำนวน ๕๔ คน และมาก จำนวน ๗ คน ตามลำดับ

๑.๑๐ โดยภาพรวมของการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าคุ้มค่า และเหมาะสมเพียงใด จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า พอใจมากที่สุด จำนวน ๕๒ คน และมาก จำนวน ๙ คน ตามลำดับ

๒. ด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร



๒.๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า พอใจมากที่สุด จำนวน ๖๑ คน

๒.๒ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า พอใจมากที่สุด จำนวน ๕๘ คน และมาก จำนวน ๓ คน ตามลำดับ

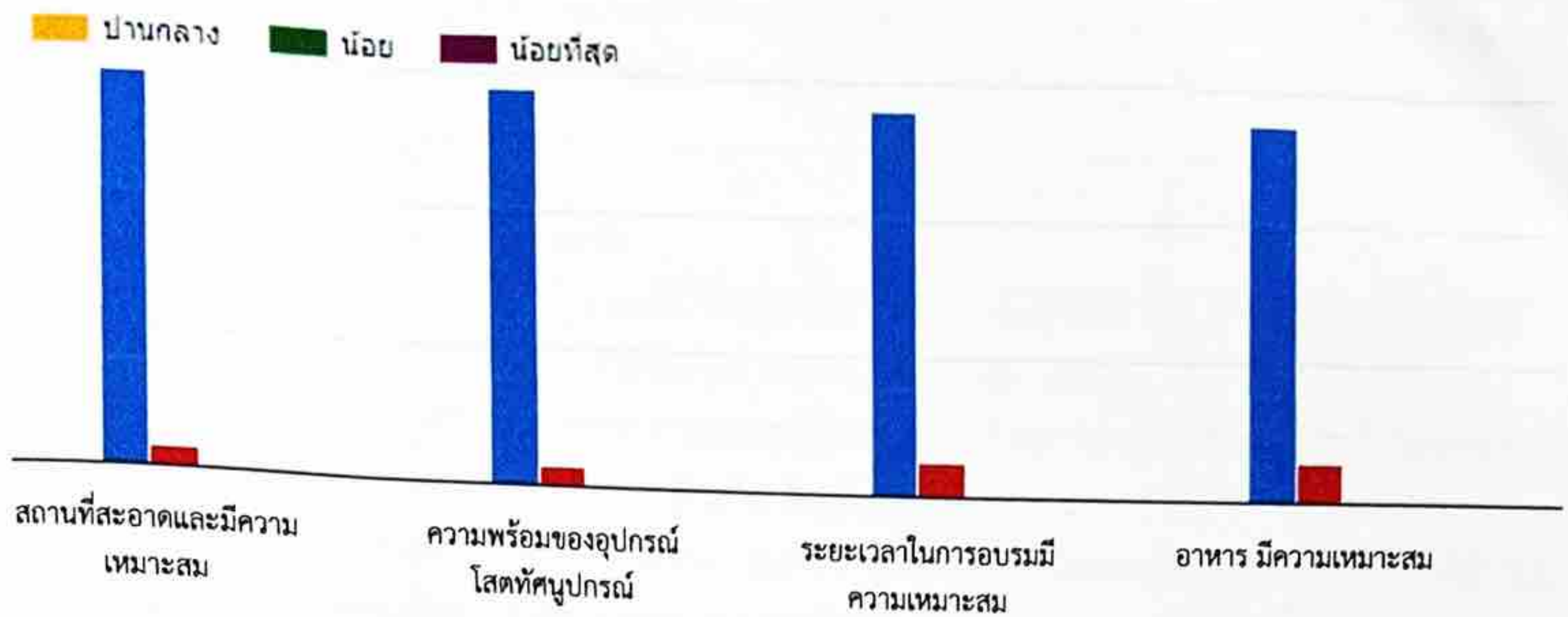
๒.๓ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า พอใจมากที่สุด จำนวน ๕๘ คน และมาก จำนวน ๓ คน ตามลำดับ

๒.๔ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า พอใจมากที่สุด จำนวน ๕๖ คน และมาก จำนวน ๕ คน ตามลำดับ

๒.๕ การใช้เวลาตามกำหนดไว้ จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่าพอใจมากที่สุด จำนวน ๕๕ คน และมาก จำนวน ๖ คน ตามลำดับ

๒.๖ การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า พอใจมากที่สุด จำนวน ๕๐ คน และมาก จำนวน ๑๑ คน ตามลำดับ

๓. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร



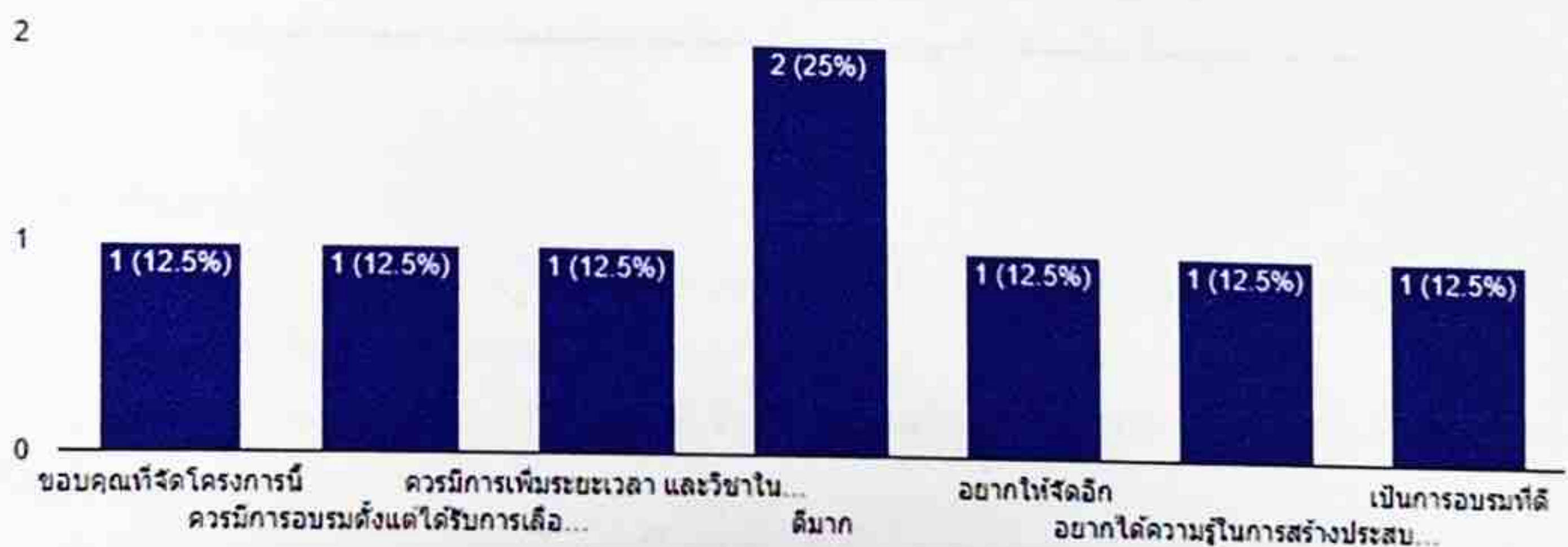
๓.๑ สถานที่สะอาด และมีความเหมาะสม จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่าพอใจมากที่สุด จำนวน ๕ คน และมาก จำนวน ๓ คน ตามลำดับ

๓.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์ไฮดรอลิก จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่าพอใจมากที่สุด จำนวน ๕ คน และมาก จำนวน ๓ คน ตามลำดับ

๓.๓ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่าพอใจมากที่สุด จำนวน ๕ คน และมาก จำนวน ๕ คน ตามลำดับ

๓.๔ อาหาร มีความเหมาะสม จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่าพอใจมากที่สุด จำนวน ๕ คน และมาก จำนวน ๖ คน ตามลำดับ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

๑. เพศ ของผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่เป็น ผู้หญิง จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๙
๓. วุฒิการศึกษา ของผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่เป็น ปริญญาตรี จำนวน ๓๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๕๗.๔
๔. ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่อาชีพ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

๑. ด้านความพึงพอใจในโครงการ

- ๑.๑ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ใหม่จากการอบรมเพียงใด ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๕๒ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๕.๒๔
- ๑.๒ หลักสูตรที่ท่านเข้ารับการอบรมมีความน่าสนใจมากน้อยเพียงใด ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๔๙ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๐.๓๒
- ๑.๓ หลักสูตรที่ท่านเข้ารับการอบรมตรงกับงานในหน้าที่ของท่านมากน้อยเพียงใด ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๕๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๑.๙๖
- ๑.๔ หลักสูตรที่จัดอบรมเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน มากน้อยเพียงใด ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๕๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๖.๘๘
- ๑.๕ ท่านคิดว่าได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการเข้ารับการอบรมจากหลักสูตรนี้มากน้อยเพียงใด ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๕๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๐.๑๖
- ๑.๖ เวลาที่กำหนดในหลักสูตรนี้ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๔๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๗๓.๗๗
- ๑.๗ ท่านคิดว่าการฝึกอบรมในครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๕๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๖.๘๘
- ๑.๘ ท่านคิดว่าการฝึกอบรมในครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเพียง ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๕๑ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๓.๖๐
- ๑.๙ วิทยากรโดยรวมมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการเสริมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่านเพียงใด ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๕๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๘.๕๒
- ๑.๑๐ โดยภาพรวมของการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าคุ้มค่า และเหมาะสมเพียงใด ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๕๒ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๕.๒๔

๒. ด้านวิทยากร

- ๒.๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๖๑ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐
- ๒.๒ ความสามารถในการอธิบายผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๕๘ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๕.๐๘
- ๒.๓ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๕๘ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๕.๐๘

๒.๔ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๕๖ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๑.๘๐

๒.๕ การใช้เวลาตามกำหนดไว้ ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๕๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๐.๑๖

๒.๖ การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๕๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๑.๙๖

๓. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

๓.๑ สถานที่สะอาด และมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๕๘ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๕.๐๘

๓.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๕๘ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๕.๐๘

๓.๓ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๕๖ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๑.๘๐

๓.๔ อาหาร มีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๕๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๐.๑๖

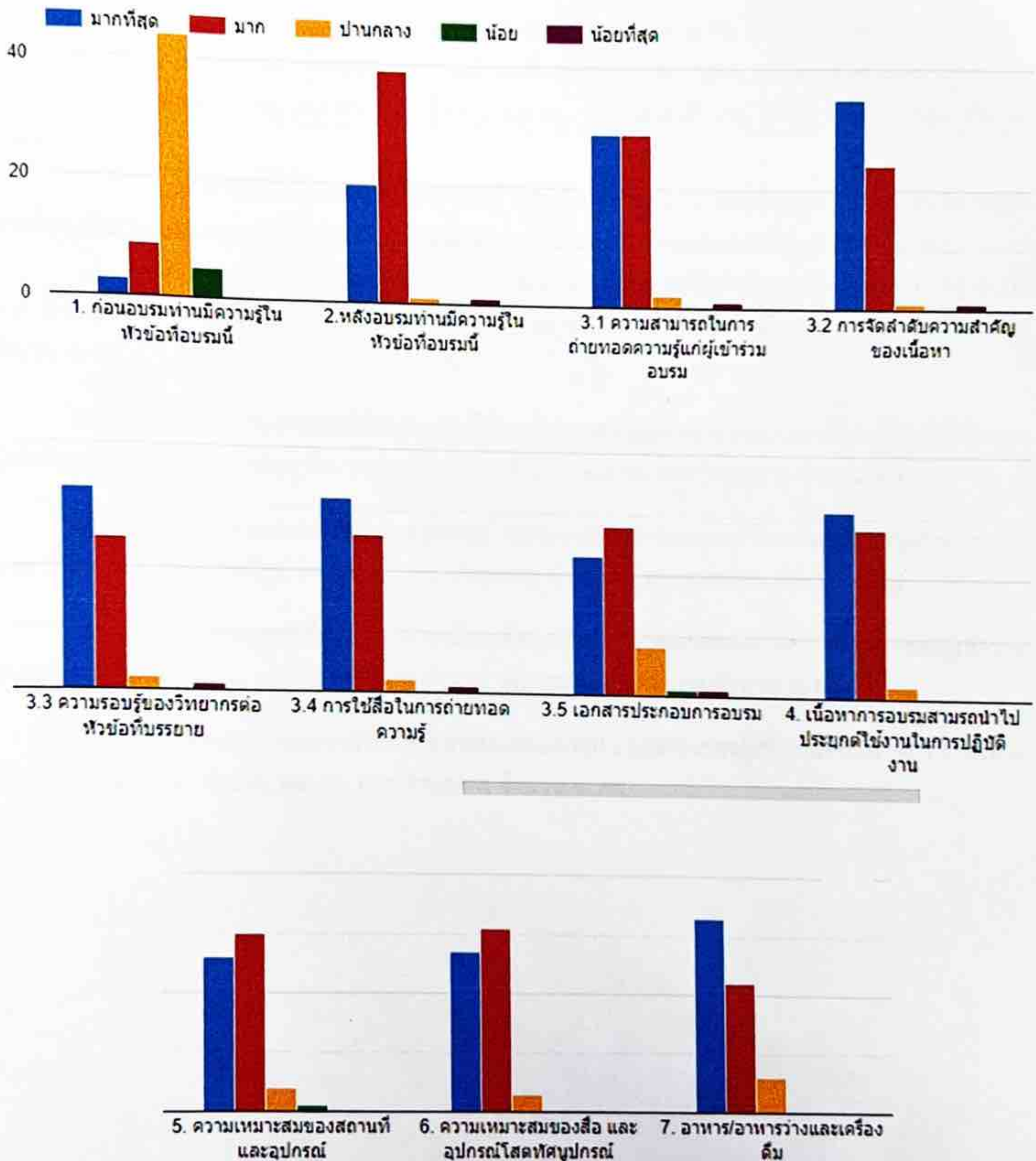
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม โดยเรียงจากมากสุดไปน้อยสุดดังนี้

ลำดับ	การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / งบประมาณ	๙๓.๙๘
๒	ด้านวิทยากร	๙๒.๓๔
๓	ด้านความพึงพอใจในโครงการ	๘๔.๒๕
ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวม		๙๐.๑๙

สรุปผลแบบประเมิน ก่อน-หลัง การฝึกอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
วัน อังคาร ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอ่างห้วยเรือ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ใน วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๖๑ คน และเก็บแบบสอบถามคือได้ จำนวน ๖๑ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สรุปข้อมูลได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน



๑ ก่อนอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อที่อบรมนี้ จากแบบสอบถามความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า ปานกลาง จำนวน ๔๔ คน มาก จำนวน ๙ คน น้อย จำนวน ๕ และมากที่สุด จำนวน ๓ คน

๒ หลังอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อที่อบรมนี้ จากแบบสอบถามความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า มาก จำนวน ๓๙ คน มากที่สุด จำนวน ๒๐ คน ปานกลาง จำนวน ๑ คน และน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๓. ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร

๓.๑ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม จากแบบสอบถามความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า มากที่สุด จำนวน ๒๙ คน มาก จำนวน ๒๙ คน ปานกลาง จำนวน ๒ คน และน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๓.๒ การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา จากแบบสอบถามความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า มากที่สุด จำนวน ๓๕ คน มาก จำนวน ๒๔ คน ปานกลาง จำนวน ๑ คน และน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๓.๓ ความรอบรู้ของวิทยากรต่อหัวข้อที่บรรยาย จากแบบสอบถามความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า มากที่สุด จำนวน ๓๓ คน มาก จำนวน ๒๕ คน ปานกลาง จำนวน ๒ คน และน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๓.๔ การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้ จากแบบสอบถามความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า มากที่สุด จำนวน ๓๒ คน มาก จำนวน ๒๖ คน ปานกลาง จำนวน ๒ คน และน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๓.๕ เอกสารประกอบการอบรม จากแบบสอบถามความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า มาก จำนวน ๒๘ คน มากที่สุด จำนวน ๒๓ คน ปานกลาง จำนวน ๘ คน น้อย จำนวน ๑ คน และน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๔. เนื้อหาการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานในการปฏิบัติงาน จากแบบสอบถามความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า มากที่สุด จำนวน ๓๑ คน มาก จำนวน ๒๘ คน และปานกลาง จำนวน ๒ คน

๕. ความเหมาะสมของสถานที่ และอุปกรณ์ จากแบบสอบถามความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า มาก จำนวน ๓๐ คน มากที่สุด จำนวน ๒๖ คน ปานกลาง จำนวน ๔ คน และน้อย จำนวน ๑ คน

๖. ความเหมาะสมของสื่อ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ จากแบบสอบถามความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า มาก จำนวน ๓๑ คน มากที่สุด จำนวน ๒๗ คน และปานกลาง จำนวน ๓ คน

๗. อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม จากแบบสอบถามความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่ามากที่สุด จำนวน ๓๓ คน มาก จำนวน ๒๒ คน และปานกลาง จำนวน ๖ คน

สรุปผลการประเมินความเข้าของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

*หมายเหตุ เพื่อให้เห็นภาพโดยรวม จึงขอจำแนกออกเป็นคะแนนดังนี้

มากที่สุด = ๕ คะแนน , มาก = ๔ คะแนน , ปานกลาง = ๓ คะแนน, น้อย = ๒ คะแนน,
น้อยที่สุด = ๑ คะแนน ดังนั้นคะแนนเต็มจึงเท่ากับ ๓๐๕ คะแนน

๑ ก่อนอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อที่อบรมนี้ คะแนนรวม ๑๙๓ คะแนน

๒ หลังอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อที่อบรมนี้ คะแนนรวม ๒๔๘ คะแนน

๓. ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร

๓.๑ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม คะแนนรวม ๒๖๒ คะแนน

๓.๒ การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา คะแนนรวม ๒๖๕ คะแนน

๓.๓ ความรอบรู้ของวิทยากรต่อหัวข้อที่บรรยาย คะแนนรวม ๒๗๒ คะแนน

๓.๔ การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้ คะแนนรวม ๒๘๙ คะแนน

๓.๕ เอกสารประกอบการอบรม คะแนนรวม ๒๒๙ คะแนน

๔. เนื้อหาการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานในการปฏิบัติงาน คะแนนรวม ๒๗๓ คะแนน

๕. ความเหมาะสมของสถานที่ และอุปกรณ์ คะแนนรวม ๒๖๔ คะแนน

๖. ความเหมาะสมของสื่อ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ คะแนนรวม ๒๖๘ คะแนน

๗. อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม คะแนนรวม ๒๗๑ คะแนน

สรุปผลการประเมินความเข้าใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ดังนี้

ลำดับ	การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	คะแนน(เฉลี่ย)
๑	ก่อนอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อที่อบรมนี้	๑๙๓
คิดเป็นร้อยละ (เฉลี่ย)		๖๓.๒๗
๒	หลังอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อที่อบรมนี้	๒๔๘
คิดเป็นร้อยละ (เฉลี่ย)		๘๑.๓๑
๓	ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร	
	๓.๑ การติดต่อวิถีไอดีผ่านทางแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์ต่างๆ	๒๖๒
	๓.๒ การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา	๒๖๕
	๓.๓ ความรอบรู้ของวิทยากรต่อหัวข้อที่บรรยาย	๒๗๒
	๓.๔ การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้	๒๘๙
	๓.๕ เอกสารประกอบการอบรม	๒๒๙
๔	เนื้อหาการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานในการปฏิบัติงาน	๒๗๓
๕	ความเหมาะสมของสถานที่ และอุปกรณ์	๒๖๔
๖	ความเหมาะสมของสื่อ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๒๖๘
๗	อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๗๑
รวม ข้อ ๓ - ๗ (เฉลี่ย)		๘๗.๑๗

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ โทร. ๐ ๔๒๗๐ ๗๓๔๒

ที่...สน.๗๗๓๐๑/๗ คอ

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอำนวยการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จำนวน ๖๑ คน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และงานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังกองคลังเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. ระเบียบ/แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

๔. พิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

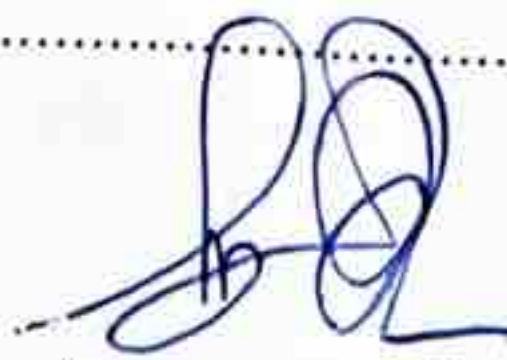
(นางสิริกานดา ลาวงค์เกิด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.....

(ลงชื่อ)



(นายไกรลาศ พลไชย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด อบต.ดงมะไฟ.....

(ลงชื่อ)



(นายไพโรจน์ พลธิราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ.....

(ลงชื่อ) พันเอก



(ไกรสร ผาพรม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุภาวดี ตระกูลศรสุรย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ โทร. ๐ ๔๒๗๐ ๗๓๔๒
ที่... สน. ๗๗๓๐๑/ ๕๐๙

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง... ขออนุมัติดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ กำหนดดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอ่างห้วยเรือ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จำนวน ๖๑ คน งานการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว

๓. ระเบียบ/แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

๔. พิจารณา/ข้อเสนอ

๔.๑ เพื่อโปรดทราบตามข้อ ๑ - ๓

๔.๒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๒

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสิริกานดา ลาวงค์เกิด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

~เนติธรธนาสวัสดิ์

(ลงชื่อ)



(นายไกรลาศ พลไชย)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัด อบต.

(ลงชื่อ)



(นายไพโรจน์ พงษ์ราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ความเห็นของรองนายก อบต.

(ลงชื่อ) พันเอก



(ไกรสร ผาพรม)

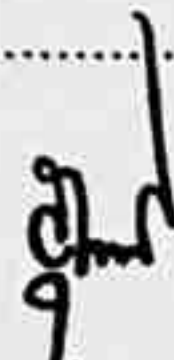
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ความเห็นของนายก อบต. ดงมะไฟ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุภาวดี ตระกูลศรสุรย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

เลขที่โครงการ	๑/๒๕๖๗
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ
งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีปัจจัยหลายประการที่ผลักดันให้ภาครัฐต้องทบทวนบทบาทและการทำงานของ ตนเอง ไม่ว่าจะเป็นบริบทการเปลี่ยนแปลงที่พลิกผันอย่างรวดเร็ว ความเชื่อมโยงของโลกและสภาวะวิกฤต ต่างๆ ที่ส่งผลกระทบในวงกว้าง ปัญหาซับซ้อนที่มีรูปแบบไม่แน่นอน มีความเฉพาะ ไม่สามารถใช้แนวทางหรือ วิธีการแก้ปัญหาที่มีอยู่เดิมได้อีกต่อไป ผลกระทบของภูมิศาสตร์การเมืองที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และการพัฒนานโยบายประเทศ ความน่าเชื่อถือของภาครัฐและความคาดหวังและการตรวจสอบ โดยภาคส่วนต่างๆ รวมไปถึงความก้าวหน้าอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดิจิทัล และการแข่งขันบนความ ได้เปรียบของข้อมูล ภายใต้ปัจจัยผลักดันดังกล่าว ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการ พัฒนาประเทศที่ชัดเจน โดยการพัฒนาและการปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐเป็นหนึ่งในประเด็นการ ดำเนินการปฏิรูปประเทศที่สำคัญตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๖๘๐) และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดให้ต้องมีการปรับปรุงและ พัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงาน ของรัฐ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นให้กำลังคน ภาครัฐมีสมรรถนะสูง มีความสามารถ มีทักษะ และสมรรถนะที่ทันสมัย ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และยึดมั่น ในคุณธรรม รวมถึงพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับ ให้มีขีดความสามารถสูง มีความรับผิดชอบ มีความเป็น มืออาชีพ โดยที่การพัฒนาบุคลากรภาครัฐเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรภาครัฐสามารถขับเคลื่อน การพัฒนาประเทศภายใต้บริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงแบบพลิกผันได้ประกอบกับบริบทผันผวน ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันส่งผลให้ต้องมีการทบทวนหลักการ แนวทาง รูปแบบการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยเฉพาะ อย่างยิ่งการเปลี่ยนกระบวนทัศน์ของการพัฒนาที่ต้องเน้นให้บุคลากรภาครัฐเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การสร้าง ระบบนิเวศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาที่ยืดหยุ่น ต่อเนื่อง พร้อมปรับให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง เร่งการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัด โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบท้องถิ่น และที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบท้องถิ่นและที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบท้องถิ่นและที่ เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น

/เพื่อปลูกจิตสำนึก...

๒.๓ เพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๔ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จำนวน ๖๑ คน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำโครงการ เพื่อขออนุมัติดำเนินการ

๔.๒ ประสานวิทยากรให้ความรู้

๔.๓ แจกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ

๔.๔ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ

๔.๕ ประเมินผลการอบรม

๔.๖ สรุปและรายงานผลการฝึกอบรมฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๖. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ณ ห้องประชุมอ่างห้วยเรือ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

๗. งบประมาณ

งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบท้องถิ่นและที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นมากขึ้น

๙.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบท้องถิ่นและที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

๙.๓ สามารถปลูกจิตสำนึกของผู้เข้ารับการอบรมในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๙.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองและองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริตได้

๑๐. การประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้แบบสอบถามก่อน-หลังการฝึกอบรม

๑๐.๒ ประเมินผลโครงการฝึกอบรมโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

/๑๑. ผู้เขียนโครงการ...

๑๑. ผู้เขียนโครงการ



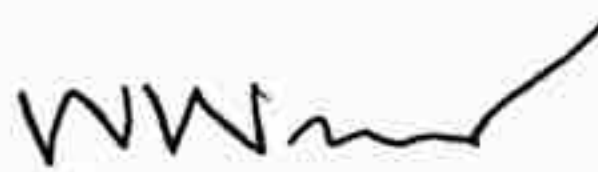
(นางสิริกานดา ลาววงศ์เกิด)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ



(นายไกรลาศ พลไชย)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ



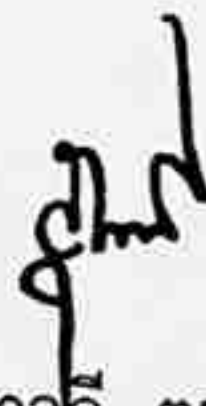
(นายไพโรจน์ พลธิราช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ



พันเอก
(ไกรสร ผาพรม)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวสุภาวดี ตระกูลศรสุรย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

เอกสารแนบท้าย
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าสมนาคุณวิทยากร อัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง	๓,๖๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม/ผู้เข้าร่วมอบรม/วิทยากร จำนวน ๒ มื้อ (๖๑ คน*๓๕* บาท*๒ มื้อ)	๔,๒๗๐	
๓	ค่าอาหารและน้ำดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม/ผู้เข้าร่วมอบรม/วิทยากร จำนวน ๑ มื้อ (๖๑ คน*๘๐ บาท* ๑ มื้อ)	๔,๘๘๐	
๔	ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๔ x ๑.๕ เมตร	๕๐๐	
๕	ค่าวัสดุอุปกรณ์ดำเนินโครงการ (๖๑ คน* ๖๐ บาท) ประกอบด้วย -สมุด, ปากกา, และถุงผ้าดิบ	๓,๖๖๐	
	รวม	๑๗,๓๑๐	

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอ่างห้วยเรือ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

วัน เดือน ปี	เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น.	เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ลงทะเบียน	พิธีเปิดการอบรม (โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ)	บรรยาย เรื่อง “บทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และการกำกับดูแล ควบคุมการทำงาน” โดย นายเจริญฯ พวงเงิน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ตำบลอากาศอำนวย	บรรยาย เรื่อง “มาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” โดย นายเจริญฯ พวงเงิน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ตำบลอากาศอำนวย	เวลา ๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การบริหารงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร” โดย นายเจริญฯ พวงเงิน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ตำบลอากาศอำนวย	บรรยาย เรื่อง “ทำงานอย่างไรให้มีความสุข และกระบวนการคิดเพื่อสร้างสรรค์ในการทำงาน” โดย นายเจริญฯ พวงเงิน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ตำบลอากาศอำนวย	-ทดสอบความรู้ -ปิดการฝึกอบรม

-สำเนาฉบับ-

ที่ สน ๗๗๓๐๑/๗๑๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ
อำเภอเมืองสกลนคร สน ๔๗๐๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรไปเป็นวิทยากร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอากาศอำนวย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฯ

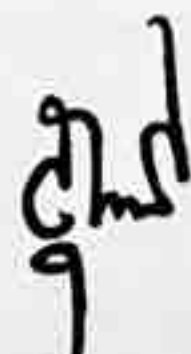
จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร กำหนดดำเนินการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอ่างห้วยเรือ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา อบต., พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จำนวน ๖๑ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบท้องถิ่น และที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน ตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดท่าน ในราย นายเชษฐา พวงเงิน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลอากาศอำนวย ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานด้านนี้ เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมฯ ครั้งนี้ ในหัวข้อ บทบาทอำนาจหน้าที่ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และการกำกับดูแล ควบคุมการทำงาน, มาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ, การบริหารงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร และหัวข้อ ทำงานอย่างไรให้มีความสุข และ กระบวนการคิดเพื่อสร้างสรรค์ในการทำงาน ในการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภาวดี ตระกูลศรีสุรย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

สำนักปลัด อบต..
งานกาเจ้าหน้าที่
โทร./โทรสาร. ๐ ๔๒๗๐ ๗๓๔๒
www.dongmaifai.go.th

-รองนายก อบต.	
ปลัด อบต.	WW
รองปลัด อบต.	
หน.สข.	
ทนาย	
พิมพ์	

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

-สำเนาฉบับ-

ที่ สน ๗๗๓๐๑/ว ๗๙๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ
อำเภอเมืองสกลนคร สน ๕๗๐๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมฯ

เรียน ประธานสภา, รองประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ทุกท่าน
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาทารางฝึกอบรมฯ

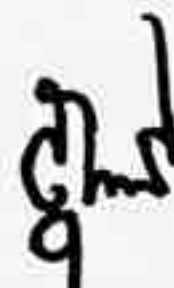
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร กำหนดดำเนินการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอ่างห้วยเรือ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา อบต., พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จำนวน ๖๑ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบท้องถิ่น และที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จึงขอเชิญท่านเข้ารับการฝึกอบรมฯ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอ่างห้วยเรือ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ รายละเอียดตามตารางฝึกอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภาวดี ตระกูลศรีสุรย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

สำนักปลัด อบต.
งานกาเจ้าหน้าที่
โทร/โทรสาร ๐ ๔๒๗๐ ๗๓๔๒
www.dongmaifai.go.th

รองนายก อบต.	
ปลัด อบต.	
รองปลัด อบต.	
หน.สพ.	
ทนาย	
พิมพ์	

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ โทร. ๐ ๔๒๗๐ ๗๓๔๒
ที่ สน ๗๗๓๐๑/ว ๒๖๓
เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมฯ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรียน คณะผู้บริหาร, ปลัด อบต.ดงมะไฟ, รองปลัด อบต.ดงมะไฟ, หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ,
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟทุกท่าน

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ กำหนดดำเนินการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอ่างห้วยเรือ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา อบต., พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จำนวน ๖๑ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบท้องถิ่น และที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอ่างห้วยเรือ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมการฝึกอบรมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี ตระกูลศรีสุรย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

รองนายก อบต.	
ปลัด อบต.	
รองปลัด อบต.	
หน.สบ.	
ทนาย	
พิมพ์	

๒๓/๗/๖๗

๑๗/๗/๖๗

๒๓/๗/๖๗

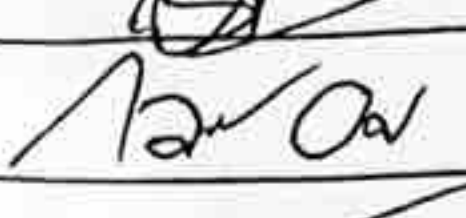
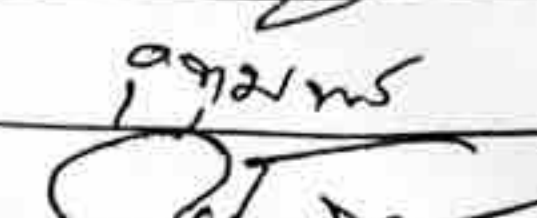
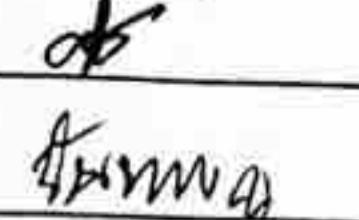
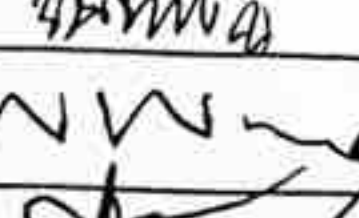
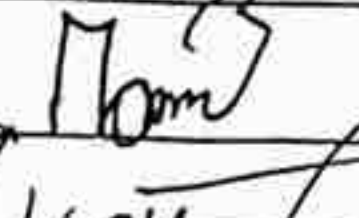
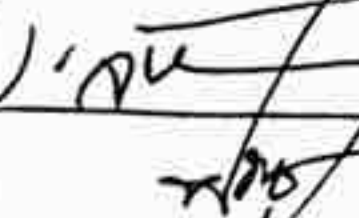
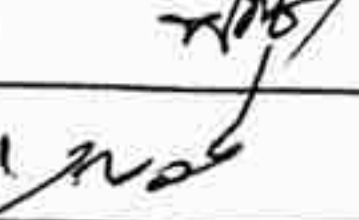
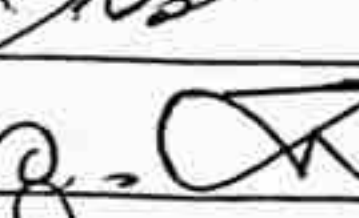
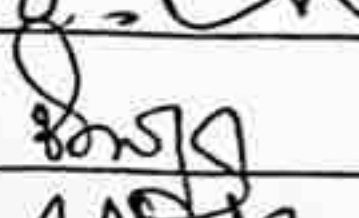
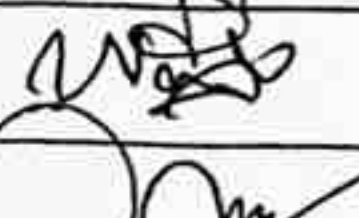
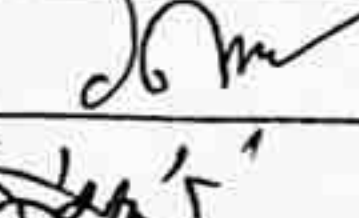
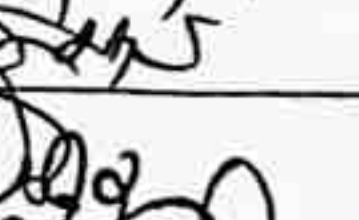
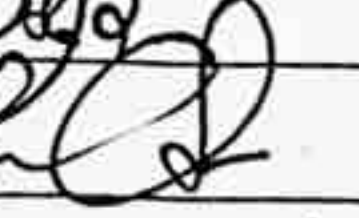
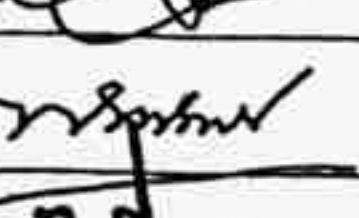
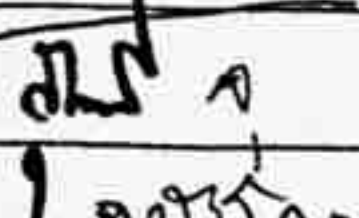
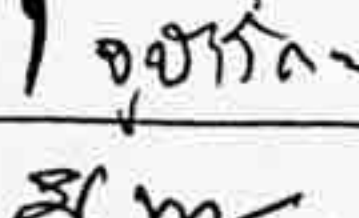
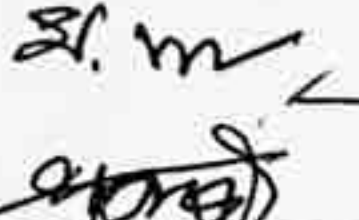
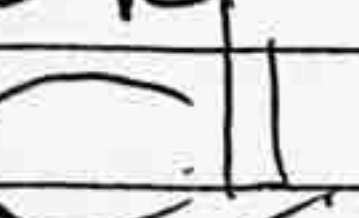
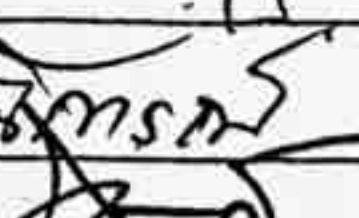
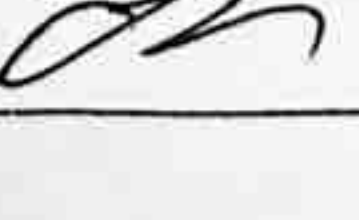
๒๓/๗/๖๗

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

ในวันอังคาร ที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมอ่างห้วยเรือ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นาง (ลัดดา) พงษ์พานิช	ส.อ.มด		
๒	อ.ร. - ๒๔๖๖ ธรรม	อ.พ.ร. ๒๔๖๖		
๓	นาย (ลัดดา) พงษ์พานิช	ส.อ.มด		
๔	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๕	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๖	นาง (ลัดดา) พงษ์พานิช	ส.อ.มด		
๗	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๘	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๙	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๑๐	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๑๑	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๑๒	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๑๓	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๑๔	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๑๕	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๑๖	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๑๗	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๑๘	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๑๙	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๒๐	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๒๑	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๒๒	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๒๓	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๒๔	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๒๕	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๒๖	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๒๗	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๒๘	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๒๙	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		
๓๐	อ.ร. ๒๔๖๖ ธรรม	ส.อ.มด		

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
ในวันอังคาร ที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอ่างห้วยเรือ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	พ.ร. ธีรธรรม ไชยพันธ์	ช่าง		
๓๒	นาย สุรสิทธิ์ มาลวงค์ษา	ส.อ.ม.๗		
๓๓	นาย. วิชา วรรณวิเศษ	ส.อ.ม.๗		
๓๔	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๓๕	นาย วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๓๖	นาย วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๓๗	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๓๘	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๓๙	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๔๐	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๔๑	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๔๒	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๔๓	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๔๔	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๔๕	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๔๖	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๔๗	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๔๘	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๔๙	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๕๐	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๕๑	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๕๒	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๕๓	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๕๔	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๕๕	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๕๖	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๕๗	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๕๘	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๕๙	นาย. วิชา วิชา	ส.อ.ม.๗		
๖๐				
๖๑				

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
ในวันอังคาร ที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอ่างห้วยเรือ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบ ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๓๐ ปี ☐ ๓๐ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ความรู้ความเข้าใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านความพึงพอใจในโครงการ					
๑. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ใหม่จากการอบรมเพียงใด					
๒. หลักสูตรที่ท่านเข้ารับการอบรมมีความน่าสนใจมากน้อยเพียงใด					
๓. หลักสูตรที่ท่านเข้ารับการอบรมตรงกับงานในหน้าที่ของท่านมากน้อยเพียงใด					
๔. หลักสูตรที่จัดอบรมเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน มากน้อยเพียงใด					
๕. ท่านคิดว่าได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการเข้ารับการอบรมจากหลักสูตรนี้มากน้อยเพียงใด					
๖. เวลาที่กำหนดในหลักสูตรนี้ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด					
๗. ท่านคิดว่าการฝึกอบรมในครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด					

ประเด็นความคิดเห็น	ความรู้ความเข้าใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านความพึงพอใจในโครงการ					
๔. ท่านคิดว่าการฝึกอบรมในครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด					
๕. วิทยากรโดยรวมมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการเสริมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่านเพียงใด					
๑๐. โดยภาพรวมของการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าคุ้มค่าและเหมาะสมเพียงใด					
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
๔. อาหาร มีความเหมาะสม					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามก่อนและหลังการอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
ในวันอังคาร ที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอ่างห้วยเรือ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
คำชี้แจง โปรดเลือกเพียง ๑ คำตอบ ในแต่ละรายการ โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง เพื่อแสดงถึงระดับ
ความคิดเห็นของท่านตามรายการนั้นใน ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ก่อนอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อที่อบรมนี้					
๒. หลังอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อที่อบรมนี้					
๓. ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร					
๓.๑ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม					
๓.๒ การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา					
๓.๓ ความรอบรู้ของวิทยากรต่อหัวข้อที่บรรยาย					
๓.๔ การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้					
๓.๕ เอกสารประกอบการอบรม					
๔. เนื้อหาการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานในการปฏิบัติงาน					
๕. ความเหมาะสมของสถานที่และอุปกรณ์					
๖. ความเหมาะสมของสื่อ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๗. อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม					

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ประมวลภาพกิจกรรม









