

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ว่ามีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด - หัวหน้าสำนักปลัด ฯ (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) <u>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> - ธุรกิจ งานสารบรรณ - งานเลือกตั้ง - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานกิจการสภา <u>๑.๒ งานนโยบายและแผน</u> - งานแผนพัฒนาตำบลและแผนงานต่างๆ - งานวิชาการ และระเบียบต่างๆ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <u>๑.๓ งานการเงินและบัญชี</u> - งานบรรจุแต่งตั้ง - งานโอน (ย้าย) - งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน - งานวินัย - งานลิตสิทธิสวัสดิการ <u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการและป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูและสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย <u>๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานทะเบียนและข้อมูลด้านการเกษตร - งานส่งเสริมกลุ่มด้านการเกษตร/ประมง/สหกรณ์ - งานส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>๑.๖ งานสาธารณสุข</u> - งานอนามัยชุมชนและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานระบาดวิทยาและเฝ้าระวังโรค	๑. สำนักปลัด - หัวหน้าสำนักปลัด ฯ (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) <u>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> - ธุรกิจ งานสารบรรณ - งานเลือกตั้ง - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานกิจการสภา - งานรัฐพิธี - งานเลขานุการผู้บริหาร <u>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</u> - งานบรรจุแต่งตั้ง - งานโอน (ย้าย) - งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน - งานวินัย - งานลิตสิทธิสวัสดิการ <u>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> - งานแผนพัฒนาตำบลและแผนงานต่างๆ - งานวิชาการ และระเบียบต่างๆ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <u>๑.๔ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานทะเบียนและข้อมูลด้านการเกษตร - งานส่งเสริมกลุ่มด้านการเกษตร/ประมง/สหกรณ์ - งานส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ๑.๕ <u>๑.๕ งานนิติการ</u> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ <u>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการและป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูและสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย <u>๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข</u> - งานอนามัยชุมชนและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	

โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
<u>๑.๗ งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ <u>๒. กองคลัง</u> - ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) <u>๒.๑ งานการเงิน</u> - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>๒.๒ งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี <u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ	- งานอนามัยชุมชน - งานระบาดวิทยาและเฝ้าระวังโรคสิ่งแวดล้อม <u>๑.๘ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u> - งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ - งานมัคคุเทศก์ จัดบริการนำเที่ยว - งานควบคุม ดูแล เกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว <u>๑.๙ งานกิจการพาณิชย์</u> - งานตรวจสอบการประกอบธุรกิจการค้าในพื้นที่ - งานดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการตลาด - งานดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการตลาดหรือธุรกิจของผู้ประกอบการในพื้นที่ <u>๑.๑๐ งานประชาสัมพันธ์</u> - งานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน - งานบริการด้านประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับ - งานปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน <u>๒. กองคลัง</u> - ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) <u>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</u> - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๒ งานพัฒนารายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี <u>๒.๓ งานจัดหาพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ <u>๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป</u> - ธุรการ งานสารบรรณ <u>๒.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u>	
	- งานแผนที่ภาษี - งานตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเสริม และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ - งานเร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตราากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	
๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น) ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานขุดลอกก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานวิชาการและส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานติดตามและประเมินผล ๔.๒ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ๔.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๔.๔ งานด้านส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ๓.๑ งานออกแบบและก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานขุดลอกก่อสร้าง ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ ๓.๓ งานวิศวกรรมโยธา - งานก่อสร้าง - งานบูรณะซ่อมแซม - งานผังเมือง - งานด้านวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน ๓.๔ งานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๕ งานบริหารงานทั่วไป - ธุรกิจ งานสารบรรณ ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ๔.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานวัฒนธรรมท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานส่งเสริมศาสนา ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมและสนับสนุนด้านนันทนาการต่างๆ - งานส่งเสริมการกีฬา ๔.๔ งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - งานทะเบียนเอกสารด้านการศึกษา - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๕ งานบริหารงานทั่วไป - ธุรกิจ งานสารบรรณ ๔.๖ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	
	- งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	
๕. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานศูนย์เยาวชน - งานฝึกอบรมและพัฒนาการ ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล ๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ - ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน,การลงบัญชี - ตรวจสอบการทำสัญญา,การจัดซื้อพัสดุ - ตรวจสอบการเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ - ตรวจสอบการเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ๕.๑ งานพัฒนาชุมชน - งานศูนย์เยาวชน - งานฝึกอบรมและพัฒนาการ ๕.๒ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชน - งานจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล ๕.๔ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ ๕.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ ๕.๖ งานบริหารงานทั่วไป - จุรการ งานสารบรรณ ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป - จุรการ งานสารบรรณ ๖.๒ งานตรวจสอบภายใน - ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน,การลงบัญชี - ตรวจสอบการทำสัญญา,การจัดซื้อพัสดุ - ตรวจสอบการเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ - ตรวจสอบการเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	