



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ที่ ๙๖ / ๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการสั่งการ ควบคุมตรวจสอบ และติดตามประเมินผลโดยชัดเจนและเพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติราชการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ตามผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นายวานิช นาคบุตรศรี ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ตามผนวก ข. อนึ่งภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวอรอุมา ไตรภพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

รายละเอียดการแบ่งงาน และการมอบหมายหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ
บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ที่ ๗๑ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
งานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานประชาสัมพันธ์

๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนิติการ
- งานกิจการพาณิชย์

๒. กองคลัง

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- งานการเงินและบัญชี
- งานบริหารงานทั่วไป

๒.๒ ฝ่ายงานพัฒนารายได้ ประกอบด้วย

- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานจัดหาพัสดุ

๓. หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. งานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรีบัญญัติไว้
เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ

(นางสาวอรอุมา ไตรภพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

รายละเอียดการแบ่งงาน และการมอบหมายหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ
บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ที่ ๘๑ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓/กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

นายวานิช นาคบุตรศรี ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ (นักบริหารงาน
ท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๐-๑๑๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ดงมะไฟในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึง
ปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้ข้อบังคับกฎหมายว่าด้วยสภา
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จัดทำแผนรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่าง ๆ ในงาน
ที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุก ๖ เดือน ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กองช่าง

๑.๑. กลุ่มงานออกแบบและก่อสร้าง ประกอบด้วย

- งานออกแบบและก่อสร้าง
- งานควบคุมอาคาร
- งานสำรวจและก่อสร้าง
- งานสาธารณูปโภค
- งานบริหารทั่วไป

๑.๒. กลุ่มงานผังเมือง ประกอบด้วย

- งานผังเมือง
- งานสาธารณูปโภค
- งานบริหารงานทั่วไป

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานบริหารการศึกษา
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๓. กองสวัสดิการสังคม

- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์

/- งานสวัสดิภาพ...

- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานกิจการสตรีและคนชรา
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานกิจการสตรีและคนชรา
- งานบริหารงานทั่วไป



(นางสาวอรุมา ไตรภพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ