

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน

- ☐ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
- ☒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน.....๓-๔๗๐๓-๐๐๒๓๘-๓๔-๘.....	ชื่อ-นามสกุล นายอุไทย เครือบุญดี.....	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....
ตำแหน่งประเภท ทั่วไป.....	ระดับ ชำนาญงาน.....	เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑.....
งาน -.....	ส่วน/ฝ่าย	สำนัก/กอง สำนักปลัด.....
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๕๙๙-๐๐๐๑๙-๑๙-๐.....	ชื่อ-นามสกุล นายอดุลย์ เจริญสมุทร.....	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด.....
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น.....	ระดับ ต้น.....	สำนัก/กอง สำนักปลัด.....

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก ร้อยละ (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	ปรับปรุงฐานข้อมูล Info กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ร้อยละของการปรับปรุงข้อมูล Info กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ครบทุกเนื้อหา ทั้ง ๘ ด้าน พร้อมรับรองข้อมูล	๒๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
๒	จัดทำข้อมูลประเมิน ITA ปี ๒๕๖๓ ครบทุกหัวข้อ Online ในเว็บไซต์ อบต.ดงมะไฟ	ร้อยละของการปรับปรุงข้อมูล ITA ของเว็บไซต์ครบทุกส่วน ครบทุก ๔๓ หัวข้อ เพื่อรองรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๓	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	ร้อยละการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายหลังจากตรวจรับทุกฎีกา ส่งกลับกอง คลังไม่เกิน ๓ วัน ทำการ	๒๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐
๔	กรอกข้อมูลนำส่งเงินประกันสังคม ของ พนักงานจ้าง สำนักปลัด ในระบบออนไลน์	ร้อยละการนำส่งข้อมูลเงินสมทบประกันสังคม ไม่น้อยกว่าวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน ประจำปี ๒๕๖๓	๑๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	รวม		๗๐					

- หมายเหตุ
๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ
ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ
 ๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้ ประเมิน(ระดับคะแนน (H)	คะแนนที่ได้ $(I) = \frac{(C) \times (H)}{5}$
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑		ร้อยละของการปรับปรุงข้อมูล Info กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นครบทุกเนื้อหา ทั้ง ๘ ด้าน พร้อมรับรองข้อมูล			
๒		ร้อยละของการปรับปรุงข้อมูล ITA ของเว็บไซต์ครบทุกส่วน ครบ ทุกหัวข้อ เพื่อรองรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓			
๓		การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายหลังจากตรวจรับทุกฎีกา ส่งกลับกองคลังไม่ เกิน ๓ วัน			
๔		ร้อยละการนำส่งข้อมูลเงินสมทบประกันสังคม ไม่น้อยกว่าวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน ประจำปี ๒๕๖๓			
	รวม				

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่ผู้รับการประเมินแสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับที่คาดหวังตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนนที่ ได้ตาราง เปรียบเทียบ	ผลคะแนนที่ได้ (H)= (B)×(G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	ผลการประเมิน (ระดับ)			
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	ติดตามผลงานงาน บุคคลภายนอกองค์กร				
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งหนังสือ				
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	รายงานผลผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น				
๔.การบริการเป็นเลิศ	๕	๒	นำเสนองานออนไลน์ได้				
๕.การทำงานเป็นทีม	๔	๒	เป็นจิตอาสา				
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓	๒	ระเบียบสารบรรณ				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๒	ความชำนาญการใช้คอมฯ				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๒	การแก้งาน แก้ฎีกา				
รวม	๓๐						

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง ชื่อ-สกุล นายอุไทย เครือบุตตี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นายอดุลย์ เวียงสมุทร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยผู้รับการประเมินขอให้ตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้กล่าวไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)

(นายอุไทย เครือบุตตี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(นายอดุลย์ เวียงสมุทร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)

(นายอุไทย เครือบุตตี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		☐ ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
			☐ ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐		☐ ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
			☐ พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
รวม	๑๐๐		☐ ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน
(นายอดุลย์ เวียงสมุทร)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลาการพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายอดุลย์ เวียงสมุทร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ประเมิน

วันที่

☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายอุไทย เครือบุดดี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รับการประเมิน

วันที่

☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.....
แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ
โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

พยาน

วันที่

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☐ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายไพโรจน์ คุณาวิภาตตระกูล)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วน

☐ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ☐ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ☐ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายไพโรจน์ คุณาวิภาตตระกูล)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

☐ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายไพโรจน์ คุณาวิภาตตระกูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

วันที่