



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

โดยการที่สมควรปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงาน ในสภาพปัจจุบัน คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งตามอำนาจหน้าที่ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ดังนี้

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ประกอบด้วย

- (๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
- (๒) กองคลัง (๐๔)
- (๓) กองช่าง (๐๕)
- (๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)
- (๕) กองสวัสดิการสังคม (๑๑)
- (๖) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

ข้อ ๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำหนดและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

/สำนักงาน...

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสสำนัก/กอง ๐๑) จัดแบ่งงานภายใน
ส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานนโยบายและแผน
- (๓) งานการเจ้าหน้าที่
- (๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๖) งานสาธารณสุข

ข้อ ๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงานทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง (รหัสสำนัก/กอง ๐๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานการเงิน
- (๒) งานบัญชี
- (๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ข้อ ๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพพัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง (รหัสสำนัก/กอง ๐๕) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานก่อสร้าง
- (๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- (๓) งานประสานสาธารณูปโภค

ข้อ ๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยงานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางศึกษา งานกิจการ ศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/กองการศึกษา.....

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (รหัสสำนัก/กอง ๐๘) การแบ่งงานภายใน

ส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

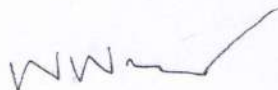
ข้อ ๕ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสวัสดิการสังคมและการพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการและกิจการเด็กและเยาวชน การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน งานส่งเสริมเครือข่ายพัฒนาท้องถิ่นที่จัดตั้งโดยชุมชนหมู่บ้านหรือองค์กร หน่วยงานขับเคลื่อนให้จัดตั้งขึ้น งานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และการให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการและสังคม (รหัสสำนัก/กอง ๑๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
- (๒) งานสังคมสงเคราะห์
- (๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

ข้อ ๖ หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) มีหน้าที่รับผิดชอบงานตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในองค์กร มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทศรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงิน ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่ายการลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และการรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายในงบประมาณ และการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย ซึ่งรวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินทศรองราชการ ตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่าย และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไพโรจน์ คุณาวิภาตตระกูล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ ๑๑๓๖๘

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร)
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร)
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลของพนักงานส่วนตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพูนศักดิ์ วาณิชวิเศษกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ - ๔๒๗๑ - ๕๑๒๒, ๐ - ๔๒๗๑ - ๖๔๘๒
ผู้ประสานงาน นางสาวณัฐชา มงคลเกตุ
โทร ๐๙๔-๓๕๘๑๒๔๘

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร

ในการประชุม ก.อบต.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๕.๑๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล จากขนาดกลาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ

ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ขนาด อบต.เดิม	ประเภท อบต. (ใหม่)	โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง (ใหม่)	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	เมืองสกลนคร	พังขว้าง	กลาง	สามัญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น) สำนักงานปลัด อบต.(ระดับต้น) (๐๑) กองคลัง (ระดับต้น) (๐๔) กองช่าง (ระดับต้น) (๐๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับต้น)(๐๖) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ระดับต้น)(๐๘) กองสวัสดิการสังคม (ระดับต้น) (๑๑) หน่วยตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑๒)	เห็นชอบ
๒	เมืองสกลนคร	خمิน	กลาง	สามัญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น) สำนักงานปลัด อบต.(ระดับต้น) (๐๑) กองคลัง (ระดับต้น) (๐๔) กองช่าง (ระดับต้น) (๐๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับต้น)(๐๖) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ระดับต้น)(๐๘) กองสวัสดิการสังคม (ระดับต้น) (๑๑) หน่วยตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑๒)	เห็นชอบ
๓	เมืองสกลนคร	ดงมะไฟ	กลาง	สามัญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น) สำนักงานปลัด อบต.(ระดับต้น) (๐๑) กองคลัง (ระดับต้น) (๐๔) กองช่าง (ระดับต้น) (๐๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ระดับต้น)(๐๘) กองสวัสดิการสังคม (ระดับต้น) (๑๑) หน่วยตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑๒)	เห็นชอบ
๔	เมืองสกลนคร	โนนหอม	กลาง	สามัญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น) สำนักงานปลัด อบต.(ระดับต้น) (๐๑) กองคลัง (ระดับต้น) (๐๔)	เห็นชอบ



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ ๑๑๓๖๘

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร)
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร)
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลของพนักงานส่วนตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพูนศักดิ์ วาณิชวิเศษกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ - ๔๒๗๑ - ๕๑๒๒, ๐ - ๔๒๗๑ - ๖๔๘๒
ผู้ประสานงาน นางสาวณัฐชา มงคลเกตุ
โทร ๐๙๔-๓๕๘๑๒๕๘

“อภัยสกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร

ในการประชุม ก.อบต.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๕.๑๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล จากขนาดกลาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ

ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ขนาด อบต.เดิม	ประเภท อบต. (ใหม่)	โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง (ใหม่)	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	เมืองสกลนคร	พังขว้าง	กลาง	สามัญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น) สำนักงานปลัด อบต.(ระดับต้น) (๐๑) กองคลัง (ระดับต้น) (๐๔) กองช่าง (ระดับต้น) (๐๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับต้น)(๐๖) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ระดับต้น)(๐๘) กองสวัสดิการสังคม (ระดับต้น) (๑๑) หน่วยตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑๒)	เห็นชอบ
๒	เมืองสกลนคร	ขมิ้น	กลาง	สามัญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น) สำนักงานปลัด อบต.(ระดับต้น) (๐๑) กองคลัง (ระดับต้น) (๐๔) กองช่าง (ระดับต้น) (๐๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับต้น)(๐๖) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ระดับต้น)(๐๘) กองสวัสดิการสังคม (ระดับต้น) (๑๑) หน่วยตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑๒)	เห็นชอบ
๓	เมืองสกลนคร	ดงมะไฟ	กลาง	สามัญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น) สำนักงานปลัด อบต.(ระดับต้น) (๐๑) กองคลัง (ระดับต้น) (๐๔) กองช่าง (ระดับต้น) (๐๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ระดับต้น)(๐๘) กองสวัสดิการสังคม (ระดับต้น) (๑๑) หน่วยตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑๒)	เห็นชอบ
๔	เมืองสกลนคร	โนนหอม	กลาง	สามัญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น) สำนักงานปลัด อบต.(ระดับต้น) (๐๑) กองคลัง (ระดับต้น) (๐๔)	เห็นชอบ