



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ

ที่ พิเศษ/๒๕๖๓

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบอนุมัติร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอ่างห้วยเรือ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ตำบลดงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลางได้จัดทำร่างขอบเขตของงานฯโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กำหนดราคากลางวงเงิน ๑๓๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางสาวเยาวลักษณ์ บุตรมหา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางเบ็ญจมาภรณ์ จันทรหอม)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางประใจ คำบอน)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน

ความเห็น.....



(นายไพโรจน์ พลธิราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายไพโรจน์ พลธิราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ตำบลดงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

๑. ความเป็นมา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ มีความประสงค์ให้ดำเนินการตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ โดยสามารถจัดเก็บภาษีต่างๆ ได้ครอบคลุมทั้งพื้นที่
- ๒.๒ เพื่อเป็นข้อมูลที่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการประเมินภาษีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นธรรม
- ๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีระบบที่แน่นอน สามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว
- ๒.๔ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

๓. ขอบเขตของงาน

(๑) การสำรวจข้อมูลภาคสนามและปรับปรุงข้อมูลภาษี

- สำรวจภาคสนามเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลภาษี แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ลงในโปรแกรม LTAX๓๐๐๐ และ LTAX GIS ให้เป็นปัจจุบัน
- ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยถ่ายภาพ สำรวจเกี่ยวกับประเภท จำนวน ขนาด การใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อายุของสิ่งปลูกสร้างและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นเพื่อนำไปจัดทำฐานข้อมูล
- นำข้อมูลเอกสารสิทธิ์ที่ดินไปคัดลอกลงในแบบสำรวจเกี่ยวกับข้อมูลที่ดิน นำไปประกอบการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๒) การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒.๑ นำฐานข้อมูลมาจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓) โดยเรียงลำดับตามรายชื่อของผู้เสียภาษี แยกตามประเภทที่ดิน เรียงจากที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ก่อนที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ ดังนี้

- โฉนดที่ดิน
- หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ , น.ส.๓ ก)
- หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดิน (ส.ป.ก. , ก.ส.น.๕ , น.ค.๓)
- หนังสือแสดงสิทธิทำกินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ส.ท.ก.)
- ใบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑)
- เอกสารราชการอื่น

๒.๒ บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีรายละเอียด ดังนี้

๑) รายละเอียดบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ตามแบบ ภ.ด.ส.๓)

ข้อมูลรายการที่ดิน ได้แก่

- ประเภทที่ดิน (โฉนด , น.ส.๓ , ส.ค.๑)
- ตำแหน่งที่ดิน (เลขที่เอกสารสิทธิ์, เลขที่ดิน , หน้าสำรวจ)
- สถานที่ตั้งของที่ดิน จำนวนเนื้อที่ดิน (ไร่/งาน/วา)
- ลักษณะการทำประโยชน์ (ขนาดพื้นที่ตามการใช้ประโยชน์ (ตร.ว.))

ข้อมูลรายการสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่

- บ้านเลขที่
- ประเภทสิ่งปลูกสร้าง (ตามบัญชีกรมธนารักษ์)
- ขนาดพื้นที่สิ่งปลูกสร้าง (ตร.ม.)
- ลักษณะการทำประโยชน์ (ขนาดพื้นที่ตามการใช้ประโยชน์ (ตรม.)ให้เช่าอยู่เอง ประกอบการค้า)
- อายุสิ่งปลูกสร้าง

(๓) จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รายบุคคล

จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยการนำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาบันทึกลงในแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) เพื่อปิดประกาศให้ประชาชนทราบตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

(๔) คู่เก็บเอกสาร คู่หลัก ๒ บานที่บ จำนวน ๑ หลัง

(๕) ผูกอบรมเจ้าหน้าที่ของ อบต.ที่เกี่ยวข้อง

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดตามสัญญาจ้าง เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาส่งมอบงานจ้างแล้วคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๖. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณตั้งไว้ในการดำเนินงานครั้งนี้ ภายในวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท(สองแสนบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้รับรับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางสาวเยาวลักษณ์ บุตรมหา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางเบญจมาภรณ์ จันทร์หอม)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางประใจ คำบอน)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน