

คู่มือการปฏิบัติงาน
การให้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ เป็นเอกสารของงานการศึกษาไม่กำหนดระดับ สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปฏิบัติงานและวิธีการทำงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการงานที่ได้ปฏิบัติอยู่และรู้จักวิธีการทำงานที่ง่ายขึ้นและมีประสิทธิภาพดียิ่งๆขึ้นไป และหากมีเปลี่ยนแปลง ย้ายโอน ผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำคู่มือฉบับนี้มาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและเมื่อมีวิธีการที่ทำงานมีประสิทธิภาพมากกว่า พร้อมทั้งจะปรับปรุงแก้ไขเพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ของคู่มือในการปฏิบัติงานต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับผิดชอบงานการให้บริการคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต ในงานการศึกษาไม่กำหนดระดับ ต่อไป

สารบัญ

หน้า

คู่มือการให้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

๑ – ๒

- งานที่ให้บริการ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ขอบเขตการให้บริการ
- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นขอใช้บริการ
- ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ระยะเวลาการให้บริการ
- รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
- ค่าธรรมเนียม
- การรับเรื่องร้องเรียน

ตัวอย่างแบบฟอร์มทะเบียนผู้มาใช้บริการศูนย์อินเทอร์เน็ต

๓

ข้อมูลสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน

๔

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

๑. งานที่ให้บริการ

การให้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

๓. ขอบเขตการให้บริการ

๓.๑ สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

ศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ
เว็บไซต์: www.dongmaifai.go.th

๓.๒ ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นขอใช้บริการ

๔.๑ อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีไว้เพื่อบริการแก่ประชาชน และบุคคลทั่วไปทุกภาคส่วน

๔.๒ ผู้ใช้บริการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด ยกเว้น การให้บริการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ เช่น การปริ้นเอกสาร การถ่ายเอกสาร

๔.๓ ก่อนเข้าใช้บริการผู้รับบริการต้องขออนุญาตใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตโดยแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและลงทะเบียนการใช้งานก่อน

๔.๔ ผู้ใช้ต้องช่วยกันรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ไม่ให้เกิดความเสียหาย หากมีความเสียหายจากอุบัติเหตุต่างๆ ผู้ใช้ต้องรายงานผู้ดูแลระบบโดยทันที

๔.๕ ผู้ใช้ต้องใช้ระบบในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่ละเมิดสิทธิบุคคลอื่น

๔.๖ ห้ามถอดฝาเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือนำชิ้นส่วนใดของเครื่องออกจากห้องที่ติดตั้งเครื่อง

๔.๗ การใช้งานเครือข่ายเพื่อการติดต่อสื่อสาร ผู้ใช้บริการจะต้องกระทำด้วยมารยาทและจริยธรรมอันดี โดย ไม่สร้างความเดือดร้อน ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

๔.๘ ห้ามติดตั้งดาวินโหลดหรือคัดลอก เคลื่อนย้ายโปรแกรมทุกประเภทลงในเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่ได้รับอนุญาต

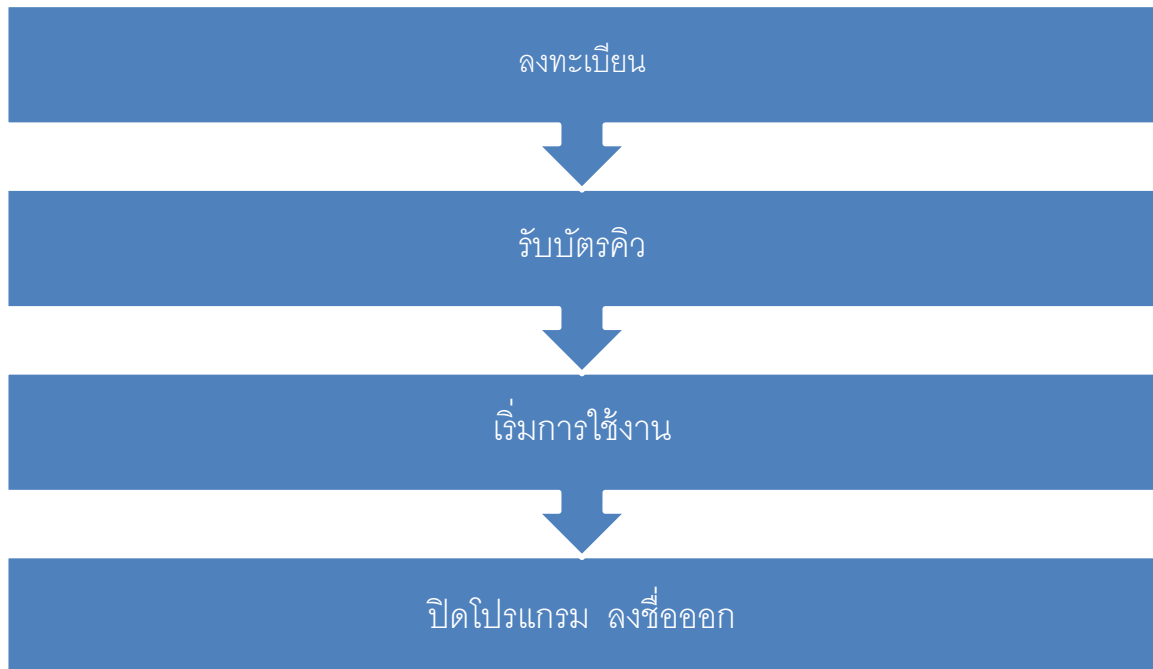
๔.๙ เมื่อใช้บริการเสร็จเรียบร้อย ต้องจัดโต๊ะเก้าอี้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย ไม่ต้องปิดเครื่องคอมพิวเตอร์

๔.๑๐ ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม เข้ามารับประทานในศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน

๔.๑๑ ผู้ใช้ต้องไม่ล่วงล้ำเข้าไปในบริเวณห้องคอมพิวเตอร์ที่ ศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนสงวนไว้เป็นเขตเฉพาะผู้ดูแลระบบ

๔.๑๒ ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนติดประกาศไว้โดยเคร่งครัด

๕. ขั้นตอนและระยะการให้บริการ



๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

๗. ระยะเวลาการใช้บัญชี

ชนิดของผู้ใช้	ระยะเวลาของผู้ใช้
ประชาชน	ครั้งละ ๒ ชั่วโมง
นักเรียน นักศึกษา	ครั้งละ ๔ ชั่วโมง
พนักงานฯ หน่วยงานราชการต่างๆ ฯลฯ	อนุมัติตามแต่กรณี

๘. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๗.๑ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

บัตรประจำตัวประชาชน หากผู้ดูแลระบบร้องขอ

๙. ค่าธรรมเนียม

ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

๑๐. การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ โทรศัพท์:

๐๔๒ ๗๐๗๓๐๔ หรือ เว็บไซต์: www.dongmafai.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์มทะเบียนผู้มาใช้บริการศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนตำบลงมะไฟ
ทะเบียนผู้มาใช้บริการศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชนตำบลงมะไฟ USO NET

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลำดับ ที่	หมายเลข เครื่อง	เพศ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	วัตถุประสงค์ใน การเข้าใช้ อินเทอร์เน็ต	เวลา เข้า	เวลา ออก	หมายเหตุ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

สรุปจำนวนผู้มาใช้บริการ จำนวนทั้งหมด คน ชาย คน หญิง คน

