



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการรายงานผลการปฏิบัติการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไพโรจน์ คุณาวิภาตตระกูล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

องค์การบริหารส่วนตำบลงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร																		
ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบ หรือกำหนด คุณลักษณะ แล้ว	มี (/)	ไม่มี (/)	แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน			
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งาน ต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี ๒๕๖๔	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป				ประกาศ สอบ ราคา/ ประกวด ราคา	คาดว่าจะ ลง นามใน บันทึกขอซื้อ (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการ ส่งมอบ ปี ๒๕๖๔ (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติใน ปี ๒๕๖๓ (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (บาท)		
								e-market e-bidding สอบราคา										
๑	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๖ คัน ๖ ล้อ ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๓๓๐ กิโลวัตต์	คัน		/			/		/	ธ.ค.๖๓- ม.ค.๖๔	ก.พ.-๖๔	ก.พ.๖๔ - มี.ค. ๖๔	๒,๕๐๐,๐๐๐				
๒	แผนงาน บริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์ (กองคลัง) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ คัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำ กว่า ๓๓๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแค็บ	คัน		/			/		/	พ.ย.๖๓ - ธ.ค. ๖๓	ม.ค.-๖๔	ม.ค.๖๔ - ก.พ.๖๔	๔๕๕,๐๐๐				

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นายปริวัตร พรไตร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นายไพโรจน์ คุณาวิภาตตระกูล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการรายงานผลการปฏิบัติการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพโรจน์ คุณาวิภาตตระกูล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

พ.	๖๖๘
พิมพ์	๖๖๘
ผู้อำนวยการกองคลัง	๖.๖
ปลัด อบต.	
รองนายก อบต.	

Atunna Opan

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่มท.๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตนเอง โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ โดยจัดระบบการให้บริการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน และเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยในสถานที่ของทางราชการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จึงขอประกาศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ แผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพโรจน์ คุณาวิภาตตระกูล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

พ.	132
พิมพ์	
ผู้อำนวยการกองคลัง	21/11
ปลัด อบต.	
รองนายก อบต.	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ (ผด.๒)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่มท.๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตนเอง โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ โดยจัดระบบการให้บริการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน และเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยในสถานที่ของทางราชการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จึงขอประกาศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ แผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพโรจน์ คุณาวิภาตตระกูล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ กองคลัง (โทร ๐๔๒ - ๗๐๗๓๔๐, ๐๔๒-๗๐๗๓๔๔)

ที่ สน ๗๗๓๐๒/๑๔๔

วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ด้วย กองคลัง งานพัสดุ ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ ตามแบบ ผด.๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่าง ๆ และเพื่อให้การบริหารงานพัสดุมีประสิทธิภาพมากขึ้น

บัดนี้ กองคลัง งานพัสดุ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุตามแบบ ผด.๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายปริวัตร พรไตร)

เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

ความเห็น.....นายไพโรจน์ คุณาวิภาตตระกูล

ความเห็น.....นางสาวอรอุมา ไตรภพ

นางสาวเยาวลักษณ์ บุตรมหา
ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวอรอุมา ไตรภพ
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

ความเห็น.....นายไพโรจน์ คุณาวิภาตตระกูล

นายไพโรจน์ คุณาวิภาตตระกูล
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายไพโรจน์ คุณาวิภาตตระกูล
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ประมาณการ (วัน)	พ.
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		แผนงานบริหารงานทั่วไป								
		ค่าใช้สอย								
		รายจ่ายเพื่อให้บริการ								
1	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านระบบบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	108,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
2	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระบบสารสนเทศงานบริหารทั่วไป	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	108,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
3	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
4	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
5	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการความปลอดภัยสถานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	108,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ								
6	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคล	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
7	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
8	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธี	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
9	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านระดับต่างๆเพื่อทำแผนและทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาตำบลดงมะไฟประจำปีงบประมาณ 2564	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
10	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าใช้จ่ายโครงการเผยแพร่กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจพิจารณาอนุญาตที่มีผลกระทบต่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2564	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
11	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าใช้จ่ายโครงการเผยแพร่และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 แก่เจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ 2564	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
12	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าใช้จ่ายโครงการยกย่องคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ 2564	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
13	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	400,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดระยะเวลา (วัน)	พ.
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
14	ต.ค.2563-ก.ย.2564	โครงการเผยแพร่และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟเกี่ยวกับวินัยเบื้องต้นของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ2564	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
15	ต.ค.2563-ก.ย.2564	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
16	ต.ค.2563-ก.ย.2564	โครงการรณรงค์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
17	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	60,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
		ค่าวัสดุ								
18	ต.ค.2563-ก.ย.2564	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	80,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
19	ต.ค.2563-ก.ย.2564	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
20	ต.ค.2563-ก.ย.2564	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
21	ต.ค.2563-ก.ย.2564	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
22	ต.ค.2563-ก.ย.2564	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
23	ต.ค.2563-ก.ย.2564	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	130,000.00			เฉพาะเจาะจง	3 วันทำการ	
24	ต.ค.2563-ก.ย.2564	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
25	ต.ค.2563-ก.ย.2564	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
		งบลงทุน								
		ค่าครุภัณฑ์								
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
26	ต.ค.2563-ก.ย.2564	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	4,300.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
		ค่าครุภัณฑ์								
27	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
		งบรายจ่ายอื่น								

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	พ.
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายอื่น								
28	ต.ค.2563-ก.ย.2564	จ้างที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการในการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
		<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>								
		ค่าใช้จ่าย								
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
29	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาเติมน้ำยาถังเคมีดับเพลิง	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
30	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตำบลดงมะไฟ	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	108,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
31	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
32	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม(ทบทวน) อปพร.ตำบลดงมะไฟ	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
33	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
		<u>ค่าครุภัณฑ์</u>								
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
34	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ตู้เก็บแฟ้ม 40 ช่อง	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง								
35	ต.ค.2563-ก.ย.2564	รถบรรทุก(ดีเซล)ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่เกิน 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 170 กิโลวัตต์	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	2,500,000.00			e-bidding	60 วันทำการ	
		<u>แผนงานสาธารณสุข</u>								
		ค่าใช้จ่าย								
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
36	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน 5 ราย	สำนักปลัด	สาธารณสุข	540,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
37	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสาธารณสุข	สำนักปลัด	สาธารณสุข	108,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
38	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์	สำนักปลัด	สาธารณสุข	19,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
39	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	สาธารณสุข	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วไร่หวี อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
40	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันโรคระบาดจากสัตว์สู่คน	สำนักปลัด	สาธารณสุข	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
41	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	สำนักปลัด	สาธารณสุข	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
42	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)	สำนักปลัด	สาธารณสุข	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
		ค่าวัสดุ								
42	ต.ค.2563-ก.ย.2564	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	สาธารณสุข	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
43	ต.ค.2563-ก.ย.2564	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	สาธารณสุข	70,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
44	ต.ค.2563-ก.ย.2564	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	สาธารณสุข	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
		งบลงทุน								
		ครุภัณฑ์								
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
45	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูงขนาด 4 ฟุต	สำนักปลัด	สาธารณสุข	6,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
		ครุภัณฑ์การเกษตร								
46	ต.ค.2563-ก.ย.2564	เครื่องปั้มน้ำแบบอัตโนมัติ(WP-155R)	สำนักปลัด	สาธารณสุข	4,500.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
47	ต.ค.2563-ก.ย.2564	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	สำนักปลัด	สาธารณสุข	17,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
		แผนงานการเกษตร								
		ค่าใช้สอย								
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
48	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)	สำนักปลัด	การเกษตร	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
49	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุพืชและส่งเสริมการปลูกป่า	สำนักปลัด	การเกษตร	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
50	ต.ค.2563-ก.ย.2564	โครงการพัฒนาการเลี้ยงโคเนื้อ	สำนักปลัด	การเกษตร	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
		งานบริหารงานคลัง								
		งบดำเนินงาน								
		ค่าใช้สอย								

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	พ.
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
51	ต.ค.2563 - ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	108,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
52	ต.ค.2563 - ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	108,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
53	ต.ค.2563 - ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไปกองคลัง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	108,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
54	ต.ค.2563 - ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
55	ต.ค.2563 - ก.ย.2564	ค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
56	ต.ค.2563 - ก.ย.2564	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
		ค่าวัสดุ								
57	ต.ค.2563 - ก.ย.2564	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
58	ต.ค.2563 - ก.ย.2564	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
59	ต.ค.2563 - ก.ย.2564	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
		แผนงานเคหะและชุมชน								
		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน								
		ค่าใช้สอย								
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
60	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่งานทั่วไป	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	108,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
61	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	108,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
62	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านผลิตพิมพ์และตรวจเอกสาร	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	108,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
63	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	3 วันทำการ	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
64	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงผังเมืองรวมเมืองสกลนคร	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	70,060.00			เฉพาะเจาะจง	60 วันทำการ	
65	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าใช้จ่ายการออกสำรวจหรือตรวจสอบหนังสือสำคัญที่หลวง	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม								
66	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	400,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	
		ค่าวัสดุ								
67	ต.ค.2563-ก.ย.2564	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดเวลา
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
68	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ
69	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ
70	ต.ค.2563-ก.ย.2564	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	90,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ
71	ต.ค.2563-ก.ย.2564	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ
72	ต.ค.2563-ก.ย.2564	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ
73	ต.ค.2563-ก.ย.2564	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ
74	ต.ค.2563-ก.ย.2564	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ
		งบลงทุน							
		ค่าครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์ก่อสร้าง							
75	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ผู้เก็บแ้ว 40 ช่อง	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ
76	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา							
		งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน							
		งบลงทุน							
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
77	ต.ค.2563-ก.ย.2564	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านดงมะไฟประชาพัฒนา หมู่ที่ 11	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	360,000			เฉพาะเจาะจง	60 วันทำการ
78	ต.ค.2563-ก.ย.2564	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองไผ่ หมู่ที่ 12	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	360,000			เฉพาะเจาะจง	60 วันทำการ
79	ต.ค.2563-ก.ย.2564	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านดงมะไฟ หมู่ที่ 1	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	360,000			เฉพาะเจาะจง	60 วันทำการ
80	ต.ค.2563-ก.ย.2564	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรลูกรังภายในหมู่บ้าน ดงขวาง หมู่ที่ 3	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	360,000			เฉพาะเจาะจง	60 วันทำการ
81	ต.ค.2563-ก.ย.2564	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังพื้นที่ทางการเกษตรบ้านนาแก้ว หมู่ที่ 5	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	318,000			เฉพาะเจาะจง	60 วันทำการ
82	ต.ค.2563-ก.ย.2564	โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นห้วยเตย (ชนิดรตผ่านได้)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	360,000			เฉพาะเจาะจง	60 วันทำการ
83	ต.ค.2563-ก.ย.2564	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านดงน้อย หมู่ที่ 9	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	360,000			เฉพาะเจาะจง	60 วันทำการ
84	ต.ค.2563-ก.ย.2564	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนาแก้ว หมู่ที่ 5	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	360,000			เฉพาะเจาะจง	60 วันทำการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
85	ต.ค.2563-ก.ย.2564	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองไม้ หมู่ที่ 7	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	250,000			เฉพาะเจาะจง	60 วันทำการ
86	ต.ค.2563-ก.ย.2564	โครงการสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโพนแดง หมู่ที่ 8	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	360,000			เฉพาะเจาะจง	60 วันทำการ
		งานบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
87	ต.ค.2563-ก.ย.2564	โครงการขยายถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองไม้ หมู่ที่ 7	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	110,000.00			เฉพาะเจาะจง	60วันทำการ
88	ต.ค.2563-ก.ย.2564	โครงการซ่อมแซมถนนผิวจราจรลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านโพนก้างปลา หมู่ที่ 2	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	300,000.00			เฉพาะเจาะจง	60วันทำการ
89	ต.ค.2563-ก.ย.2564	โครงการปรับปรุงระบบประปาบาดาลเพื่ออุปโภคและบริโภค บ้านโพนก้างปลา หมู่ที่ 2	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	60,000.00			เฉพาะเจาะจง	60วันทำการ
		แผนงานการศึกษา							
		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา							
		ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
90	ต.ค.2563-ก.ย.2564	จ้างเหมาบริการอื่นๆ							
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	กองการศึกษา	การศึกษา/บริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ
91	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	การศึกษา/บริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ
		ค่าวัสดุ							
92	ม.ค. 2564-ก.ย. 2564	วัสดุสำนักงาน						เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ
93	ม.ค. 2564-ก.ย. 2564	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	การศึกษา/บริหารทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ
94	ม.ค. 2564-ก.ย. 2564	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	การศึกษา/บริหารทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ
95	ม.ค. 2564-ก.ย. 2564	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	การศึกษา/บริหารทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ
		งบลงทุน	กองการศึกษา	การศึกษา/บริหารทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ
		ครุภัณฑ์						เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
96	ม.ค. 2564-ก.ย. 2564	ผู้บ้านเลื่อนกระบอกทรงสูง	กองการศึกษา	การศึกษา/บริหารทั่วไป	6,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	พัสดุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
97	ธ.ค. 2563-ม.ค.2564	เครื่องสร้างไฟฟ้า	กองการศึกษาฯ	การศึกษา/บริหารทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา								
		ค่าใช้สอย								
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
98	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยบันทึกระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น งานธุรการ งานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	108,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
99	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็กระดับปฐมวัย	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	108,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
100	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็กระดับปฐมวัย เด็กเล็ก บ้านดงมะไฟ	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	108,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
101	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
		โครงการการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในบริหารสถานศึกษา								
102	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	588,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	
103	ม.ค.2564-30 ก.ย.2564	ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	183,600.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
104	ม.ค.2564-30 ก.ย.2564	ค่าหนังสือเรียน	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	14,800.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
105	พ.ย. 2563	ค่าอุปกรณ์การเรียน	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	14,800.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
106	พ.ย. 2563	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	22,200.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
107	ม.ค.2564-ก.ย. 2564	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	31,820.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	พ.
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
108	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
		ค่าวัสดุ								
109	ม.ค.2564-ก.ย. 2564	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
110	ต.ค.2563-ก.ย.2564	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
111	ม.ค.2564-ก.ย. 2564	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
112	ต.ค.2563-ก.ย.2564	อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	249,600.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
113	ต.ค.2563-ก.ย.2564	อาหารเสริม (นม) โรงเรียน	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	1,352,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
114	ต.ค.2563-ก.ย.2564	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
115	ม.ค.2564-ก.ย. 2564	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
		งบลงทุน								
		ค่าครุภัณฑ์								
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
116	ม.ค.2564-เม.ย.2564	พัฒนสถานแบบใบพัด	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	17,700.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
		งานศึกษาไม่กำหนดระดับ								
		งบดำเนินงาน								
		ค่าใช้จ่าย								
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
117	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานปฏิบัติหน้าที่ดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน	กองการศึกษาฯ	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	108,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกมมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดระยะเวลา (วัน)
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น							
118	พ.ศ. 2564 - มิ.ย.2564	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานส่วนตำบลและผู้นำชุมชนในการทำงานผ่านระบบการสื่อสารออนไลน์	กองการศึกษาฯ	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ
119	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษาฯ	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ
		<u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u>							
		งานกีฬาและนันทนาการ							
		งบดำเนินงาน							
		ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
120	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สนทนการ	กองการศึกษาฯ	งานกีฬาและนันทนาการ	108,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น							
121	ก.พ.2564 - เม.ย.2564	โครงการแข่งขันกีฬาตะกมมะไฟด้านกีฬายาเสพติด	กองการศึกษาฯ	งานกีฬาและนันทนาการ	80,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ
		<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>							
		งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์							
		ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
122	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านผลิตและตรวจเอกสาร	สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	สังคมสงเคราะห์	108,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ
123	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กและเยาวชน	สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	สังคมสงเคราะห์	108,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ
124	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งคนงานทั่วไป	สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	สังคมสงเคราะห์	108,000.00				
125	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	สังคมสงเคราะห์	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นฯ		สังคมสงเคราะห์					

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเม็ง อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดระยะเวลา (วัน)
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
126	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	สังคมสงเคราะห์	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ
		ค่าวัสดุ							
127	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าวัสดุสำนักงาน	สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	สังคมสงเคราะห์	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ
128	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	สังคมสงเคราะห์	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ
129	ต.ค.2563-ก.ย.2564	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	สังคมสงเคราะห์	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน							
		งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน							
		ค่าใช้จ่าย							
130	ต.ค.2563-ก.ย.2564	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่สตรีและครอบครัว	สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ
131	ต.ค.2563-ก.ย.2564	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ
132	ต.ค.2563-ก.ย.2564	โครงการพัฒนาอาชีพและฝีมือด้านหัตถกรรม	สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ